



ISTITUTO COMPRENSIVO "49° Toti-Borsi-Giurleo"

Piazza V. Aprea, 15 - 80147 NAPOLI - Tel. 0815962384 - fax 0815770474

C.M. NAIC8B0006 - C.F. 95170030639

Posta elettronica: naic8b0006@istruzione.it naic8b0006@pec.istruzione.it

Sito web: www.ic49napoli.edu.it



Co-funded by the
European Union

Albo online scuole del consorzio

Amministrazione trasparente scuole del Consorzio

L'Istituto Comprensivo 49 Toti Borsi Giurleo
L'Istituto Comprensivo Statale De Amicis-Baccelli Sarno

L'Istituto Comprensivo Scherillo

Pirandello-Svevo L'Istituto Comprensivo

83 Porchiano Bordiga L'Istituto

Comprensivo Statale Aldo Moro

L'Istituto Comprensivo Bellizzi

L'Istituto Comprensivo 3° Karol Wojtyła

L'Istituto Comprensivo Statale Tommaso Anardi

Scafati L'Istituto Comprensivo Statale Abate F. Galiani

L'Istituto Comprensivo Statale Don Bosco di Cava de' Tirreni

ISTITUTO COMPRENSIVO 49-NAPOLI Prot. 0005752 del 28/09/2026 IV-5 (Uscita)

promuovono il progetto Erasmus+

n. 2026-1-IT02-KA121-SCH-000418151

Accreditamento n. 2023-1-IT02-KA120-SCH-000194462

Co-finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito del Programma

Erasmus+ Settore Istruzione Scolastica

Attività KA121

Mobilità per l'apprendimento individuale

OGGETTO: BANDO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI MOBILITA' ERASMUS PLUS - Programma Erasmus+ Call 2026 - Azione KA121 Progetti di mobilità enti accreditati settore istruzione scolastica.

Codice Progetto: 2026-1-IT02-KA121-SCH-000418151

Tipologia accreditamento: Consorzio OID: E10092216

FORM ID: KA121-SCH-542FB430

CUP: G67G26000060006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO dell'istituto capofila IC 49° Toti Borsi Giurleo

VISTA l'approvazione dell'accreditamento Programma Erasmus+ Call 2026 – AZIONE KA121 PROGETTI DI MOBILITA' ENTI ACCREDITATI SETTORE ISTRUZIONE SCOLASTICA;

VISTA la nota ERASMUS+ Indire pervenuta all'istituzione scolastica in data 11/06/2026 prot. 0033566, contenente l'assegnazione del contributo FORM ID: KA121-SCH-542FB430;

VISTA la Convenzione sottoscritta da questo Istituto con l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire per la realizzazione di progetti di mobilità nell'ambito dell'Istruzione Scolastica relative al Programma Erasmus+ Progetto 2026-1-IT02-KA121-SCH-000418151 - CUP: G67G26000060006

VISTO il Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche" D.I. 129/2018;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026 di questa istituzione scolastica approvato dal Consiglio di Istituto con delibera nr. 52 del 26-01-2026;

VISTA l'assunzione in bilancio prot. n. 4402 del 26/6/2026;

VISTA la nomina RUP del 26/9/2026 prot. n. del 5711/VI;

VISTO il proprio decreto di avvio delle attività e di disseminazione prot. n. 5715/IV-5 del 27/9/2026;



EMANA

Il seguente bando per la selezione del personale interno agli istituti del consorzio cui assegnare le borse di studio per la realizzazione della mobilità.

PROGRAMMA ERASMUS+

Obiettivi specifici

Gli obiettivi specifici perseguiti dal Programma Erasmus+ nel settore dell'istruzione e della formazione sono i seguenti: migliorare il livello di competenze e capacità chiave, con particolare attenzione per la loro rilevanza per il mercato del lavoro; promuovere miglioramenti della qualità, l'eccellenza dell'innovazione e l'internazionalizzazione a livello di istituti di istruzione e formazione; promuovere la nascita, avviando al contempo attività di sensibilizzazione al riguardo dell'area di apprendimento permanente europea concepita per sostenere la modernizzazione dei sistemi di istruzione e formazione; favorire la dimensione internazionale dell'istruzione e della formazione; migliorare l'insegnamento e l'apprendimento delle lingue, promuovere l'ampia diversità linguistica dell'UE e la consapevolezza interculturale.

Obiettivi operativi

Per quanto riguarda il personale, si prevede che le attività di mobilità produrranno i seguenti risultati: miglioramento delle competenze, in relazione ai profili professionali; migliore comprensione delle pratiche, delle politiche e dei sistemi nei settori dell'istruzione, della formazione e dell'animazione socioeducativa in tutti i paesi; miglioramento della capacità di determinare cambiamenti in termini di modernizzazione e apertura internazionale all'interno delle loro organizzazioni nel settore dell'istruzione; migliore comprensione delle interconnessioni tra istruzione formale e non formale, formazione professionale e il mercato del lavoro rispettivamente; migliore qualità del loro lavoro e delle attività a favore degli studenti; miglioramento della comprensione e della risposta alle diversità sociali, linguistiche e culturali; miglioramento dell'abilità di indirizzare le necessità dei meno avvantaggiati; miglioramento del sostegno e della promozione per le attività di mobilità ai fini dell'apprendimento; miglioramento delle opportunità di sviluppo professionale e di carriera; miglioramento delle competenze nelle lingue straniere; miglioramento della motivazione e della soddisfazione nel loro lavoro quotidiano.

PROGETTO N. 2026-1-IT02-KA121-SCH-000418151

Il progetto n. **2026-1-IT02-KA121-SCH-000418151** è un progetto di mobilità che prevede attività di formazione e aggiornamento professionale dello staff del consorzio di progetto costituito dall'Istituto Comprensivo 49° Toti Borsi Giurleo, coordinatore, e dai partners seguenti: Istituto Comprensivo Statale De Amicis-Baccelli Sarno, Istituto Comprensivo Scherillo Pirandello-Svevo, Istituto Comprensivo 83° Porchiano Bordiga, Istituto Comprensivo Statale Aldo Moro, Istituto Comprensivo Bellizzi, Istituto Comprensivo 3° Karol Wojtyła, Istituto Comprensivo Statale Tommaso Anardi Scafati, Istituto Comprensivo Statale Abate F. Galiani, Istituto Comprensivo Statale Don Bosco di Cava de' Tirreni.

La programmazione della terza annualità prevede l'erogazione di **30 borse di studio per la partecipazione ad un/una CORSO/ATTIVITÀ FORMATIVA a Malta** e di **37 borse di studio per la partecipazione ad attività di JOB SHADOWING in Spagna della durata di 5 giorni più 2 di viaggio.**

Le borse di studio sono destinate a membri dello staff delle scuole del Consorzio selezionati tra

**ISTITUTO COMPRENSIVO "49° Toti-Borsi-Giurleo"**

Piazza V. Aprea,15- 80147 NAPOLI- Tel.0815962384-fax 0815770474

C.M. NAIC8B0006 – C.F: 95170030639

Posta elettronica: naic8b0006@istruzione.it naic8b0006@pec.istruzione.itSito web: www.ic49napoli.edu.itCo-funded by the
European Union

dirigenti scolastici, docenti e personale amministrativo di cui:

- 7 assegnate allo staff dell'Istituto Comprensivo 49° Toti Borsi Giurleo
- 7 assegnate allo staff dell'Istituto Comprensivo Statale Tommaso Anardi Scafati
- 6 assegnate allo staff dell'Istituto Comprensivo 3° Karol Wojtyla
- 7 assegnate allo staff dell'Istituto Comprensivo Bellizzi
- 7 assegnate allo staff dell'Istituto Comprensivo Scherillo Pirandello-Svevo
- 7 assegnate allo staff dell'Istituto Comprensivo 83 Porchiano Bordiga
- 6 assegnate allo staff dell'Istituto Comprensivo Statale De Amicis-Bacelli" Sarno
- 7 assegnate allo staff dell'Istituto Comprensivo Statale Abate F. Galiani
- 6 assegnate allo staff dell'Istituto Comprensivo Statale Aldo Moro
- 7 assegnate allo staff dell'Istituto Comprensivo Statale Don Bosco di Cava de' Tirreni

In particolare:

Istituto	Numero borse di studio corso/attività formativa Destinazione Malta	Numero borse di studio Job-Shadowing Destinazione Spagna
IC Toti (Co.)	3	4
IC Anardi	3	4
IC Wojtyla	3	3
IC Bellizzi	3	4
IC Scherillo Pirandello- Svevo	3	4
IC Porchiano-Bordiga	3	4
IC De Amicis	3	3
IC Galiani	3	4
IC Aldo Moro	3	3
IC Don Bosco	3	4
TOT.	30	37

In base a quanto disposto dal Programma Erasmus, per ciascun corso di formazione potranno partecipare contemporaneamente un massimo di n. 3 membri dello Staff appartenenti al medesimo Istituto e un massimo di n. 10 membri dello Staff provenienti dallo stesso Consorzio. Ciascun partecipante potrà essere coinvolto in un solo corso di formazione nell'ambito dello stesso progetto. Il contributo totale per le mobilità di corso strutturato sarà limitato ad un massimo del 50% del contributo totale assegnato al progetto. La scelta del Paese di destinazione e la scelta del tipo di attività avverranno a insindacabile giudizio del Coordinatore che individuerà gli stessi in fase di effettiva organizzazione delle mobilità.

Laddove il numero di candidature pervenute da parte di ogni singolo istituto fosse inferiore al numero previsto o in caso di rinuncia da parte dei partecipanti, si procederà ad assegnare le borse di studio residue ai candidati presenti nella lista di scorrimento dei candidati provenienti dagli altri istituti. Tale assegnazione avverrà nel rispetto dei limiti imposti dal Programma Erasmus relativamente al numero massimo di partecipanti proveniente da ciascun Istituto di Consorzio per tipologia di attività. Ciò potrà comportare una eventuale rimodulazione delle attività, dei periodi di svolgimento delle mobilità, del Paese di destinazione e del numero di borse di studio.

Gli **OBIETTIVI** principali del progetto sono: rafforzare l'identità europea; migliorare le competenze

**ISTITUTO COMPRENSIVO "49° Toti-Borsi-Giurleo"**

Piazza V. Aprea, 15 - 80147 NAPOLI - Tel. 0815962384 - fax 0815770474

C.M. NAIC8B0006 - C.F. 95170030639

Posta elettronica: naic8b0006@istruzione.it naic8b0006@pec.istruzione.itSito web: www.ic49napoli.edu.itCo-funded by the
European Union

interculturali e linguistiche, sviluppare un set di abilità personali e trasversali indispensabili inserirsi in un mercato del lavoro sempre più globalizzato ed essere in linea con le sue costanti evoluzioni; aumentare la quantità e la qualità degli scambi a livello europeo; favorire la condivisione di buone prassi ed esperienze, ad incrementare il trasferimento e la sperimentazione di metodologie e processi innovativi, a beneficio tutte le organizzazioni coinvolte e del loro staff.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla data di apertura del presente Bando i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti per l'intera durata della mobilità:

- ♦ appartenere al personale della scuola (Dirigenti, Docenti dei plessi di ogni ordine del consorzio, DSGA, personale amministrativo) attualmente in servizio presso uno degli Istituti del Consorzio (Istituto Comprensivo 49° Toti Borsi Giurleo, Istituto Comprensivo Statale De Amicis-Bacelli" Sarno, Istituto Comprensivo Scherillo Pirandello-Svevo, l'Istituto Comprensivo 83° Porchiano Bordiga, Istituto Comprensivo Statale Aldo Moro, Istituto Comprensivo Bellizzi, Istituto Comprensivo 3° Karol Wojtyla, Istituto Comprensivo Statale Tommaso Anardi Scafati, Istituto Comprensivo Statale Abate F. Galiani, Istituto Comprensivo Statale Don Bosco di Cava de' Tirreni)
- ♦ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'U.E. o dello Spazio Economico Europeo, ovvero - se cittadino extracomunitario - "residenza permanente" in uno stato dell'U.E. o dello Spazio Economico Europeo, ma non essere residente né cittadino del Paese in cui si svolgerà l'attività di formazione
- ♦ essere in pieno possesso dei diritti civili e politici

TEMPISTICA E CRITERI DI SELEZIONE

CON IL PRESENTE BANDO SI ASSEGNANO 30 borse di studio per la partecipazione ad un/una CORSO/ATTIVITÀ FORMATIVA a Malta e di 37 borse di studio per la partecipazione ad attività di JOB SHADOWING in Spagna della durata di 5 giorni più 2 di viaggio.

La scelta effettiva del periodo di mobilità, della tipologia di attività e della destinazione per ogni partecipante avverrà a insindacabile giudizio dell'Organismo, per motivazioni legate ad aspetti formali, organizzativi e logistici.

Finestra per l'invio della domanda di Partecipazione		Firma Accordo Corsi	Firma Accordo Job Shadowing	Preparazione linguistica interculturale e pedagogica**	Periodo svolgimento Attività all'estero
dal	al				
28/09/2026	09/10/2026	21 Ottobre 2026	26 Ottobre 2026	Da Dicembre 2026 a Marzo 2027	Da Gennaio 2027 a Marzo 2027

**Le date ivi riportate potrebbero subire variazioni che saranno preventivamente e tempestivamente comunicate agli interessati.*

*** La preparazione linguistica interculturale e pedagogica è obbligatoria ai fini dell'assegnazione della Borsa di studio, pena decadenza.*

SELEZIONE:

Le procedure di selezione si svilupperanno nelle seguenti fasi:



- ♦ Verifica formale della completezza e correttezza della documentazione e del possesso dei requisiti richiesti dal bando; il Coordinatore si riserva il diritto di accertare la veridicità dei requisiti dichiarati.
- ♦ La motivazione individuale a partecipare all'esperienza di mobilità, la predisposizione alla mobilità, la disponibilità a partire nei tempi e con le modalità previste; l'impegno ad ottemperare all'opportuno trasferimento - nelle forme concordate - delle conoscenze acquisite all'estero e la condivisione dei materiali di apprendimento, nonché l'implementazione e la sperimentazione delle competenze e delle eventuali metodologie apprese adattandole alle esigenze della scuola **costituiscono gli elementi di valutazione della motivazione individuale che si ritiene pienamente acquisita con la trasmissione della propria candidatura, con la quale si accettano le condizioni organizzative e di quelle previste dal bando.**
- ♦ Valutazione Curriculum Vitae. Il candidato utilizzerà la griglia di valutazione dei titoli culturali, professionali e delle esperienze pregresse riportata nel presente bando per assegnare mediante autovalutazione un punteggio a ciascuna voce del proprio CV richiesta in un'apposita **"Application Form"** (modulo di candidatura Google). Le esperienze non riconducibili agli indicatori e ai descrittori della griglia di valutazione non verranno prese in considerazione ai fini della valutazione. Per la stesura del proprio CV il candidato utilizzerà il format denominato **"Format CV"** scaricabile dal presente bando compilando esclusivamente le informazioni (e le relative puntuali specifiche) dichiarate nell' **"Application Form"**. Si raccomanda di non alterare il contenuto già presente nel predetto format. Ai fini dell'attribuzione del punteggio per l'eventuale assegnazione della Borsa di Studio la Commissione valuterà esclusivamente le informazioni inserite nel **"Format CV"** coerenti con quelle inserite nell' **Application Form**.

Il Coordinatore si riserva il diritto di procedere in qualsiasi momento alla verifica della veridicità dei requisiti dichiarati, nonché al controllo delle dichiarazioni rese e dei curricula presentati dai candidati.

Nel processo di selezione per l'assegnazione delle borse di studio verrà data assoluta priorità al rispetto delle regole del Programma Erasmus di cui il Coordinatore è responsabile. Pertanto il Coordinatore si accerterà di rispettare i requisiti richiesti dal Programma nonché il raggiungimento degli obiettivi progettuali.

Nel processo di selezione, in caso di parità di punteggio, sarà data priorità al candidato che abbia maturato almeno tre anni di servizio continuativo presso l'attuale Istituto di appartenenza all'interno del Consorzio e in caso di ulteriore parità al candidato più giovane.

Laddove richiesto dagli enti di consorzio, n. 1 borsa di studio sarà destinata al Dirigente Scolastico o a un Referente Erasmus+ (la cui partecipazione alla mobilità è funzionale agli obiettivi di progetto e allo sviluppo delle competenze degli enti consorziati) oppure al personale amministrativo. L'assegnazione della suddetta borsa di studio è tuttavia subordinata alla sottomissione della domanda di candidatura e alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dal bando.

La selezione dei candidati verrà effettuata da un'apposita commissione esaminatrice presieduta dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Coordinatore e composta dal Responsabile Erasmus+ dell'Istituto Coordinatore e dai referenti di progetto di ciascuna scuola. Resta, comunque, in facoltà del Dirigente Scolastico dell'Istituto Coordinatore, di provvedere a designare diversa apposita commissione per evitare conflitti di interesse. La commissione sarà nominata a scadenza del bando. La Commissione verificherà il rispetto dei requisiti richiesti e la formalità della candidatura. La Commissione si atterrà alle griglie di valutazione appositamente redatte e definite nel rispetto dei principi, anche UE, di trasparenza, pubblicità ed imparzialità e unicamente in base a criteri di oggettività, equità, garantendo pari opportunità e rispettando gli obiettivi del progetto. terminate le procedure di selezione, la Commissione provvederà a compilare la graduatoria provvisoria e successivamente finale in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati, evidenziando quelli utilmente selezionati nell'ambito dei posti disponibili. Si prevede anche una lista di riserva di partecipanti idonei a cui attingere in caso



di sopravvenuta rinuncia di uno/più beneficiari. La formulazione della graduatoria deriverà dalla seguente griglia di valutazione:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE CANDIDATURA*			
TITOLI CULTURALI - PROFESSIONALI ED ESPERIENZE PREGRESSE			
Descrittore	Criterio attribuzione punteggio	Punti	Totale
A1. Laurea VO o magistrale	5	5	5
A2. Laurea triennale (in alternativa alla VO o magistrale)	4	4	4
A3. DIPLOMA SSIIGRADO (se non in possesso di Laurea)	3	3	3
A4. ABILITAZIONE INSEGNAMENTO	2	2	2
A5. Dottorati di ricerca o specializzazioni	3	3	3
A6. Incarico esperto d'aula per l'area delle lingue straniere (max 10 incarichi) specificare nel cv tipologia di incarico (PON, PN, POR, PR, PNRR) <i>Non saranno valutati incarichi di tutoraggio o di valutatore/referente dei programmi PN, PON, PR, POR, PNRR</i>	1	1	10
A7. Esperienze di accompagnamento alunni per didattica trasferita all'estero Max 5 esperienze: specificare nel CV date e destinazioni	2	2	10
A8. Partecipazione a gruppi di lavoro per diffusione buone pratiche Max 5 esperienze: specificare nel cv tipologia (comunità di pratiche, team divari, NIV, GLI, commissioni di lavoro). <i>Non saranno valutati incarichi di referente di progetto.</i>	2	2	10
A9. Esperienze di mobilità all'estero (formazione adulti). Max 3 esperienze	3	3	9
A10. Ruoli di progettazione, coordinamento e gestione, in progetti di mobilità Erasmus. Max 5 esperienze	1	5	5
A11. Seminari di informazione (es. Ministeriali, Agenzie Nazionali, Webinar – Erasmus, E-Twinning) coerenti con il settore di intervento) Max 3 corsi	2	2	6
A12. Non aver preso parte ad esperienze di mobilità all'estero nell'ambito del Programma Erasmus	5	5	5
B1. Certificazione linguistica per lingua	Livello C2	20	20
	Livello C1	15	



inglese (max 1)	Livello B2	10	
	Livello B1	5	
	Livello A2	4	
	Livello A1	3	
B2. Autocertificazione livello conoscenza lingua inglese (in alternativa alla certificazione – max 1)	Livello C2	10	
	Livello C1	5	
	Livello B2	4	
	Livello B1	3	
	Livello A2	2	
	Livello A1	1	
TOTALE		85	

L'elenco dei partecipanti che avranno superato la fase di selezione e diverranno assegnatari della Borsa di studio sarà pubblicato sul sito web del Coordinatore.

A seguito della pubblicazione della graduatoria, sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 3 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione; decorso tale termine, la graduatoria sarà definitiva.

Gli assegnatari della Borsa di studio riceveranno comunicazione a mezzo e-mail all'indirizzo indicato in fase di candidatura, circa il luogo e la data stabiliti per la sottoscrizione dell'accordo. Gli istituti non sono responsabili per la mancata presa visione/cancellazione della e-mail di convocazione da parte del candidato. La mancata partecipazione nel giorno e nell'orario stabiliti per la convocazione equivale a tutti gli effetti a rinuncia formale alla borsa di studio. Non saranno in alcun modo prese in considerazione richieste di modifica, posticipo o cambio di data/orario rispetto a quanto specificato nel calendario di convocazione.

In caso di rinuncia da parte di uno o più assegnatari, si provvederà allo scorrimento della graduatoria. Qualora il numero utile minimo di candidature per il corso non dovesse essere raggiunto, si aprirà una nuova finestra temporale per l'invio delle stesse (se la durata progettuale lo consente) ai fini dell'assegnazione delle borse disponibili e il completamento dei gruppi. Pertanto potrebbe verificarsi uno slittamento delle date della mobilità, il cui periodo sarà comunicato successivamente.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate in forma digitale mediante la compilazione on-line dell'**Application Form**

entro le ore 23.00 del giorno 9 ottobre 2026

L'**Application Form** per candidarsi al bando per l'assegnazione di 67 borse di studio per lo staff è disponibile a questo link: <https://forms.gle/NYi5qeMbhcCaYHnhE9>

Attenzione: per accedere all'Application Form è necessario effettuare il log-in ad un'e-mail Gmail (**tramite questo link**). Se non si possiede un account Gmail **è possibile crearlo qui**.

Prima di procedere alla compilazione assicurarsi di avere effettuato la scansione dei documenti richiesti.

Nell'Application Form è necessario caricare i seguenti documenti:

- 1. Scansione di un documento di identità in corso di validità e valido per l'espatrio per l'intero periodo di mobilità (fronte retro).**
- 2. Scansione della tessera sanitaria in corso di validità per l'intero periodo di mobilità (fronte retro).**
- 3. Curriculum Vitae, in PDF, in lingua italiana redatto utilizzando il seguente "format CV" ([scarica format](#))**



4. Dichiarazione di candidatura ([scarica format](#))

I documenti richiesti per la presentazione della domanda devono essere redatti, ove previsto, utilizzando i modelli predefiniti scaricabili dalla piattaforma. In particolare, la Dichiarazione di candidatura e il Curriculum Vitae devono essere debitamente firmati dal candidato (è ammessa anche la firma autografa digitalizzata o grafica integrata nel documento).

È consentito inviare la candidatura una sola volta e solo attraverso il Form Google; pertanto prima di procedere alla compilazione il Candidato deve assicurarsi di avere effettuato la scansione di tutti i documenti richiesti e averli allegati in piattaforma.

La presentazione di una seconda candidatura da parte del medesimo candidato, anche qualora effettuata utilizzando un diverso account Google o un diverso indirizzo e-mail, non sarà presa in considerazione. Ai fini della selezione, sarà pertanto considerata esclusivamente la prima domanda di candidatura pervenuta all'Istituto e presentata dal candidato secondo le modalità indicate nel presente documento.

Tutte le candidature pervenute incomplete o in maniera difforme da quanto indicato nel presente bando di selezione e/o oltre il termine previsto, non saranno considerate ammissibili (es. documenti non firmati; non firmati in originale; scaduti; non leggibili; con format diversi da quelli previsti; assenza di documenti richiesti; etc.)

Le candidature pervenute entro i termini previsti dal bando, ma risultate incomplete unicamente sotto il profilo documentale, potranno essere **ammesse con riserva a conclusione dell'iter di assegnazione e contrattualizzazione** dei candidati collocati nelle prime posizioni utili.

La graduatoria di riserva sarà resa pubblica e utilizzata esclusivamente in caso di candidature inferiori alle borse di studio da assegnare precisando che l'ammissione definitiva sarà **subordinata all'integrazione della documentazione mancante**, da effettuarsi **entro i termini che saranno indicati** con apposita comunicazione scritta. **Resta fermo**, in ogni caso, **il rispetto integrale dei requisiti di ammissione** previsti dal bando e delle **priorità vincolate al rispetto delle regole del Programma Erasmus** di cui il Coordinatore è responsabile.

A seguito dell'assegnazione della borsa di studio, il candidato assegnatario, laddove richiesto, dovrà rendersi disponibile a svolgere un colloquio di lingua direttamente con l'ente partner ospitante, che valuterà l'effettiva idoneità linguistica del candidato in funzione delle attività da svolgere. Inoltre, il candidato assegnatario si impegna a trasmettere il proprio curriculum vitae aggiornato in lingua inglese su richiesta, nei termini e secondo le modalità che gli verranno successivamente comunicati.

BORSA ERASMUS+

La Borsa Erasmus+ comprende:

- ♦ individuazione delle strutture per lo svolgimento delle attività didattiche
- ♦ preparazione linguistica della durata di 8 ore e preparazione interculturale e pratica alla mobilità. La partecipazione alla preparazione è obbligatoria, pena decadenza automatica dall'ammissione al progetto
- ♦ polizza assicurativa (R.C e Infortuni sul lavoro)
- ♦ viaggio aereo A/R per e dal Paese di destinazione
- ♦ individuazione e assegnazione degli alloggi in appartamento condiviso e/o residence e/o hotel e/o ostello (anche in camera doppia o tripla) con altri partecipanti o inquilini;
- ♦ tutoraggio e monitoraggio professionale, logistico e organizzativo per tutta la durata del soggiorno all'estero
- ♦ rilascio certificazioni e attestati
- ♦ Vitto e mobilità locale.



Il vitto e la mobilità locale potranno essere erogati secondo 3 modalità:

- ☐ Sotto forma di servizi
- ☐ Attraverso l'erogazione di un pocket-money
- ☐ Modalità mista (pocket money e servizi)

In caso di erogazione di **pocket money**, come "contributo" monetario per le spese di vitto, mobilità locale, trasporto da/per gli aeroporti, l'importo, sarà così determinato:

PAESE DI DESTINAZIONE	POCKET MONEY GIORNALIERO (erogato direttamente ai partecipanti in un'unica soluzione a fine mobilità calcolato in base all'effettiva durata della stessa)
FASCIA 2	€ 20,00
FASCIA 3	€ 15,00

Il pocket money sarà riparametrato nel caso di erogazione dei servizi di vitto e mobilità locale in forma mista.

Nel caso in cui il paese di destinazione rientri nei paesi del Gruppo 1, il pocket money sarà riparametrato di conseguenza. Il collegamento per/da gli aeroporti in Italia si intende a carico del partecipante.

Il pocket money sarà erogato mediante bonifico bancario, dopo la consegna da parte del partecipante di tutta la documentazione richiesta (carte di imbarco A/R, Questionari, EU Survey, apposita documentazione per spese sostenute, etc.). Si precisa che tale documentazione finale deve **pervenire** presso gli uffici del Promotore **entro e non oltre 15 giorni dal rientro in Italia**.

Si precisa altresì che, per alcune destinazioni o con specifici partner ospitanti, la borsa di studio potrà essere erogata sotto forma di copertura integrale dei servizi (es. vitto, trasporti). In tali casi, non sarà previsto il versamento del contributo economico (c.d. "pacchetto money") al partecipante. "Resta inteso che il partecipante dovrà consegnare tutta la documentazione richiesta (carte di imbarco A/R, questionari, EU Survey, giustificativi di spesa sostenuta, ecc.), la quale dovrà pervenire presso gli uffici del Promotore entro e non oltre 15 giorni dal rientro in Italia. In caso di mancata o incompleta trasmissione della documentazione entro il termine indicato, la mobilità non verrà riconosciuta e il partecipante sarà tenuto al rimborso integrale dei costi sostenuti per la borsa di studio, oltre all'esclusione da futuri progetti nell'ambito del presente Accreditamento Erasmus.

INTERRUZIONE DELLA MOBILITÀ

RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO PRIMA DELLA PARTENZA: in caso di rinuncia prima della partenza, e dopo la contrattualizzazione, il partecipante rinunciario sarà tenuto a rimborsare le spese da questa già sostenute e/o impegnate quali ad esempio, la docenza per la preparazione linguistica, interculturale e pedagogica, l'acquisto del biglietto aereo, la sottoscrizione delle polizze assicurative, il pagamento dell'alloggio, il pagamento della quota per il corso/job shadowing.

RIENTRO ANTICIPATO: in caso di interruzione del corso/Job-Shadowing prima della data prevista di conclusione, l'Istituto richiederà al partecipante la restituzione delle somme già anticipate e/o impegnate per i giorni di corso non effettuati sempre che il partecipante abbia svolto almeno due giorni consecutivi di tirocinio. In caso contrario, la restituzione da parte del partecipante, delle somme già anticipate e/o impegnate, sarà relativa all'intero periodo.

CERTIFICAZIONE ED ATTESTATI

Allo scopo di valorizzare appieno l'esperienza di mobilità vissuta dai partecipanti e di validare le



competenze acquisite, il Consorzio prevede il rilascio dei seguenti attestati e certificati, in favore dei tirocinanti che avranno portato a compimento il tirocinio:

- **Attestato di partecipazione al progetto** rilasciato Coordinatore del Consorzio con i dettagli e gli obiettivi di progetto
- **Attestato di partecipazione al Corso/Job-Shadowing** frequentato rilasciato dall'ente ospitante estero, in base alla formazione a cui il partecipante prenderà parte
- **Attestato di partecipazione al corso di preparazione interculturale e linguistica**, rilasciato Coordinatore del Consorzio
- **Europass Mobility Document** contenente i learning outcomes in lingua italiana e in lingua inglese, riconosciuto a livello europeo per la validazione di conoscenze, abilità e competenze.
- **Europass CV**: ciascun partecipante sarà guidato, dopo la mobilità, all'aggiornamento del CV in formato europeo già prodotto per la partecipazione alla selezione pre-partenza, con l'integrazione dell'esperienza di mobilità transnazionale e delle competenze e qualifiche acquisite grazie alla stessa.

Per ulteriori specifiche consultare la "**Nota Esplicativa**" sulle modalità di Gestione del Progetto, allegata al presente Bando. Per ottenere informazioni, è possibile inviare una email a consorzioerasmus@ic49napoli.edu.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita sono utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. Si informano i concorrenti interessati ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del decreto legislativo n. 196/2003 e in attuazione del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR) e del successivo Reg EU 2018/1725 (IDPR), che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente, coinvolto nella procedura di selezione per ragioni di servizio, e a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 del decreto legislativo 267/2000
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza
- i dati ed i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti
- i diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003 e dal Regolamento Ue 2016/679 (GDPR) e del successivo Reg EU 2018/1725 (IDPR)
- tutti i dati personali dei partecipanti saranno trattati in conformità alla normativa applicabile in materia di protezione dei dati, in particolare al Regolamento 2018/1725 e alle relative leggi nazionali sulla protezione dei dati e per le finalità di cui all'art. Informativa sulla Privacy disponibile all'indirizzo: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>

La pubblicazione del presente Bando autorizza, inoltre, l'utilizzo di immagini realizzate nell'ambito del progetto di cui sopra e finalizzato alla realizzazione di pubblicazioni, video e materiali informativi vari, di materiale promozionale del servizio stesso attraverso i normali canali comunicativi del progetto; ovvero per mezzo stampa, sito web, videoproiezioni.