



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BELLIZZI

Scuola dell'infanzia - Primaria e Secondaria di I grado

P.zza "A. De Curtis" - 84092 Bellizzi (SA)

C.F. 95146350657 C.M. SAIC8AX00R Tel/FAX 0828-355488

PEC: saic8ax00r@pec.istruzione.it - Mail Istituzionale: saic8ax00r@istruzione.it

Sito web: <http://www.scuolabellizzi.edu.it>

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "BELLIZZI"-BELLIZZI
Prot. 0002394 del 05/02/2026
VII (Uscita)

Albo pretorio
Amministrazione trasparente
Sito Web - Area PON
Atti

Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Priorità 1 - Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 - sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 - "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate).

Codice progetto	CUP	Importo
ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-1383	I74D25001760007	€ 79.944,00

NOMINA DIREZIONE E COORDINAMENTO GENERALE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione con il quale è stato assegnato a questo Istituto il finanziamento per la realizzazione del progetto in oggetto;
- VISTO** il Programma Annuale corrente regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio;
- RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività di Coordinamento e direzione del progetto;
- RITENUTO** che la figura del Dirigente Scolastico attende a tale funzione;
- VISTO** l'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. così come successivamente integrato e modificato;
- VISTI** gli artt. 15 co. 1 e 19 del CCNL- area V- Dirigenti Scolastici sottoscritto in data 11 aprile 2006 e l'art. 10 del CCNL- Area

V- Dirigenti Scolastici sottoscritto in data 15 luglio 2010 e l'art. 26 del CCNL Area dirigenziale Istruzione e ricerca 2016-18 sottoscritto l'08 luglio 2019;

VISTA l'autorizzazione cumulativa rilasciata ai Dirigenti scolastici per l'incarico di Direzione e coordinamento generale.

ASSUME

L'incarico di Direzione e coordinamento generale per la realizzazione del progetto in oggetto. Il presente incarico ha validità dalla data di conferimento e fino alla conclusione del Progetto.

Lo svolgimento dell'incarico prevede la prestazione di complessive n. **200 ore** ed a fronte dell'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata, è previsto un compenso pari ad **€ 33,18** (lordo stato) per un importo complessivo pari a **€ 6.636,40** (lordo stato) ai sensi della Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n.2 del 2 febbraio 2009 "Figure di Coordinamento" a carico dei COSTI DI GESTIONE.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, fatta salva la facoltà di esperire tentativo di conciliazione ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 165/01, come modificato dal Decreto Legislativo 150/09 come modificati dai Decreti Legislativi 74 e 75/2017.

**F.to il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosaria PAPALINO**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI
CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE (resa nelle forme di cui
agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)**

Il/La Sottoscritto/a **Dott.ssa Rosaria PAPALINO**, in servizio presso la scuola in epigrafe,

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) Di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico indicato in oggetto:
 - i. non coinvolge interessi propri;
 - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;

- iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Rosaria PAPALINO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate