

ISTITUTO COMPRENSIVO BELLIZZI

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Scuola Secondaria Centro Sociale



DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DURANTE IL LAVORO

Il presente documento di sicurezza è stato redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008, artt. 17 - 28 - 29

AGGIORNAMENTO E RIESAME ANNO SCOLASTICO 2024/2025

DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rosaria Papalino

Firmato digitalmente

Il presente documento è stato redatto dal Datore di Lavoro in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), medico competente quale aggiornamento e riesame del D.V.R - **a.s 2024/2025**.

| | |
|---|---------------------------------------|
| 1. PREMESSA | 4 |
| 1.1. OBIETTIVI E SCOPI | 4 |
| 1.2 CONTENUTI | 4 |
| 2. DATI GENERALI DELLA SCUOLA | 5 |
| 2.1. DATI GENERALI DELL'ISTITUTO | 5 |
| 2.2. DATI OCCUPAZIONALI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO E UFFICI AMMINISTRATIVI | 5 |
| 2.3. PERSONALE IN SERVIZIO | 5 |
| 3. ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA | 6 |
| 3.1 DATORE DI LAVORO | 6 |
| 3.1.1 OBBLIGHI DEL DATORE DI LAVORO | 6 |
| 3.2 PREPOSTO | 7 |
| 3.2.1 OBBLIGHI DEL PREPOSTO | 7 |
| 3.3. LAVORATORE | 7 |
| 3.3.1 OBBLIGHI DEI LAVORATORI | 7 |
| 3.4. SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE | 8 |
| 3.5. RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SALUTE | 8 |
| 3.6. MEDICO COMPETENTE | 8 |
| 3.7. INCARICATI AL SERVIZIO EMERGENZA | 9 |
| 3.7.1. ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO | 9 |
| 3.7.2. ADDETTI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO | 9 |
| 3.7.3. ADDETTI ALL'EVACUAZIONE E SALVATAGGIO | 10 |
| 3.8. ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA AI SENSI DEL D.Lgs. 81/08 | 10 |
| 4. CARATTERISTICHE GENERALI DELL'EDIFICIO | 11 |
| 4.1. TIPOLOGIA DELL'EDIFICIO | 11 |
| 4.2. AMBIENTI DI LAVORO | 11 |
| 5. ANALISI DELLA DOCUMENTAZIONE E DELLE CERTIFICAZIONI | ERRORE. IL |
| <u>SEGNALIBRO NON È DEFINITO.</u> | |
| 5.1. ELENCO DOCUMENTAZIONI OBBLIGATORIE GENERALI E SPECIFICHE | 11 |
| 6. LA VALUTAZIONE DEI RISCHI | 14 |
| 6.1. CRITERI E PROCEDURE ADOTTATI PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI | 14 |
| 6.2. QUANTIFICAZIONE DEI RISCHI (STIMA DELL'ENTITÀ DELL'ESPOSIZIONE E DELLA GRAVITÀ DEGLI EFFETTI) | 16 |
| 6.3. IDENTIFICAZIONE DEI LAVORATORI ESPOSTI PER AREA OMOGENEA DI LAVORO | 18 |
| 6.3.1. PERSONALE DIRETTIVO | 18 |
| 6.3.2. RESPONSABILE AMMINISTRATIVO | 18 |
| 6.3.3. ASSISTENTE AMMINISTRATIVO | 18 |
| 6.3.4. DOCENTE | 18 |
| 6.3.5. ASSISTENTE TECNICO | 19 |
| 6.3.6. STUDENTE | 19 |
| 6.3.7. COLLABORATORE SCOLASTICO | 19 |
| 6.4. IDENTIFICAZIONE DEI FATTORI DI PERICOLO PER AREA OMOGENEA DI LAVORO | 19 |
| 6.4.1. AREA UFFICI | ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO. |

| | |
|------------------------------|---------------------------------------|
| 6.4.2. AREA AULE | 20 |
| 6.4.3. AREA SERVIZI GENERALI | ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO. |

7. PROGRAMMA DI ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE 21

| | |
|--|-----------|
| 7.1. QUADRO DI SINTESI: MISURE DI ADEGUAMENTO | 21 |
| 7.2. ADEMPIMENTI E/O MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE | 23 |
| 7.2.1. IMPIANTO ANTINCENDIO | 23 |
| 7.2.2. PIANO DI EMERGENZA | 24 |
| 7.2.3. DISPOSITIVI DI SICUREZZA CONTRO LE SCARICHE METEORICHE | 24 |
| 7.2.4. IMPIANTO ELETTRICO | 24 |
| 7.2.5. IMPIANTO IDRAULICO | 24 |
| 7.2.6. IMPIANTO TERMICO | 24 |
| 7.2.7. ILLUMINAZIONE | 24 |
| 7.2.8. BARRIERE ARCHITETTONICHE | 24 |
| 7.2.9. SPAZI DI LAVORO E DI TRANSITO | 24 |
| 7.2.10. ARREDI E ATTREZZATURE | 26 |

1. PREMESSA

1.1. OBIETTIVI E SCOPI

Il presente documento, redatto ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 ha lo scopo di effettuare la valutazione globale e documentata di tutti i rischi per la salute dei lavoratori presenti nell'ambito dell'organizzazione in cui essi prestano la propria attività, finalizzata ad individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione ed elaborare il programma delle misure atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza.

1.2 CONTENUTI

Il presente documento, ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.Lgs. 81/2008, redatto a conclusione della valutazione contiene: Una relazione sulla valutazione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute durante l'attività lavorativa, nella quale sono stati specificati i criteri adottati per la valutazione stessa;

- L'indicazione delle misure di prevenzione e di protezione attuale e dei dispositivi di protezione individuali adottati, a seguito della valutazione di cui all'art. 17 comma 1 lettera a);
- Il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- L'individuazione delle procedure per l'attuazione delle misure da realizzare, nonché dei ruoli dell'organizzazione aziendale da prevedere, a cui devono essere assegnati unicamente soggetti in possesso di adeguate competenze e poteri;
- L'indicazione del nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, del Medico Competente, che ha partecipato alla valutazione del rischio;
- L'individuazione delle mansioni che eventualmente espongono i lavoratori a rischi specifici che richiedono una capacità professionale, specifica esperienza, adeguata formazione e addestramento.

Il contenuto del documento rispetta le indicazioni previste dalle specifiche norme sulla valutazione dei rischi contenute nel D.Lgs 81/2008.

In armonia con quanto definito dalle linee guida di provenienza comunitaria, con la circolare del Ministero del Lavoro, e della Previdenza Sociale n. 102 del 7 agosto 1995, con le Linee Guida emesse dall'ISPESL, con le Linee Guida emesse dal Coordinamento delle Regioni e Province Autonome si è proceduto a:

- Individuare i lavoratori così come definiti all'art. 2, comma 1 lettera (a) del D.Lgs 81/2008
- Individuare le singole fasi lavorative a cui ciascun lavoratore può essere addetto.
- Individuare ed analizzare le metodologie operative ed i dispositivi di sicurezza già predisposti.
- Analizzare e valutare i rischi a cui è esposto ogni lavoratore.
- Ricercare le metodologie operative, gli accorgimenti tecnici, le procedure di stima che, una volta attuate potrebbero ottenere un grado di sicurezza accettabile.
- Identificare eventuali D.P.I. necessari a garantire un grado di sicurezza accettabile.

Il presente documento non è quindi predisposto solamente per ottemperare alle disposizioni di cui al D.Lgs 81/08 ma anche per essere lo strumento principale per procedere alla individuazione delle procedure aziendali atte a mantenere nel tempo un grado di sicurezza accettabile.

Si procederà alla rielaborazione del sistema sicurezza scolastica, finalizzando ad un miglioramento continuo del grado di sicurezza, che lo faccia ritenere necessaria.

Per la redazione del documento si è proceduto alla individuazione delle ATTIVITA' LAVORATIVE presenti nell'Unità Produttiva (intese come attività che non presuppongono una autonomia gestionale ma che sono finalizzate a fornire un servizio completo e ben individuabile nell'ambito della produzione).

All'interno di ogni attività lavorativa sono state individuate le singole Fasi a cui sono associate:

- Macchine ed attrezzature impiegate
- Sostanze e preparati chimici impiegati
- Addetti
- D.P.I.

Ad ogni singola fase sono stati attribuiti i rischi:

- Derivanti dalla presenza dell'operatore nell'ambiente di lavoro
- Indotti sul lavoratore dall'ambiente esterno
- Conseguenti all'uso di macchine ed attrezzature
- Connessi con l'utilizzo di sostanze, preparati o materiali pericolosi per la salute.

2. DATI GENERALI DELLA SCUOLA

2.1. DATI GENERALI DELL'ISTITUTO

| | | |
|-----------------|--------------------------|----------|
| Comune | Bellizzi | |
| Ragione Sociale | I.C. Bellizzi (SA) | |
| Sede Legale | Piazza A. De Curtis | |
| Telefono | 0828.355488 | |
| email | Saic8ax00r@istruzione.it | |
| Attività | Scuola Secondaria | |
| Secondaria | Via Trieste | Bellizzi |

2.2. DATI OCCUPAZIONALI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO e UFFICI AMMINISTRATIVI

| | | | | | | | |
|---|----------|---------|--------------------------|---------------|----------|------|-----|
| Indirizzo/Sede: Via Emanuele Gianturco - 84092 Bellizzi | | | | | | | |
| alunni | alunni H | docenti | collaboratori scolastici | personale ATA | D.S.G.A. | D.S. | TOT |
| 36 | 4 | 17 | 1 | | | | 58 |

2.3. PERSONALE IN SERVIZIO

Qui di seguito l'elenco dei lavoratori , per l'anno scolastico 2024/2025.

| Scuola Secondaria | | | |
|--------------------------|--------------|------------|----------|
| | COGNOME | NOME | MANSIONE |
| 1 | Annunziata | Rosario | docente |
| 2 | Autori | Antonella | docente |
| 3 | Baldi | Rosario | docente |
| 4 | Bevilacqua | Carmela | docente |
| 5 | Cammarano | Federica | docente |
| 6 | Clarizia | Giuseppina | docente |
| 7 | D'Alessandro | Pasqualina | docente |
| 8 | Di Dato | Maria | docente |
| 9 | Fortunato | Antonietta | docente |
| 10 | Fuino | Filomena | docente |
| 11 | Gentile | Valentina | docente |
| 12 | Giordano | Maria | docente |
| 13 | Graziano | Bernardo | docente |
| 14 | Nicolino | Antonella | docente |
| 15 | Novello | Franca | docente |
| 16 | Russo | Vincenza | docente |
| 17 | Verrioli | Maria | docente |
| Collaboratori Scolastici | | | |
| 1 | Iannone | Antonio | |

3. ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA

Prima di entrare nel dettaglio della organizzazione, valutazione e prevenzione dei rischi è indispensabile elencare gli obblighi o i compiti del personale:

3.1 DATORE DI LAVORO

Soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'organizzazione dell'impresa, ha la responsabilità dell'impresa stessa.

Il D.M. 21/6/96 n. 292 identifica il Dirigente Scolastico come datore di lavoro.

I Capi d'istituto devono quindi adottare le misure previste dalla legge o suggerite dall'opportuna cautela, per assicurare che le attività scolastiche avvengano in condizioni di sicurezza.

3.1.1 OBBLIGHI DEL DATORE DI LAVORO

Il Datore di Lavoro, oltre alla valutazione di tutti i rischi con la conseguente adozione dei documenti previsti dall'art. 28 del D.Lgs 81/08 e alla designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi, ha provveduto a:

- Nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria
- Designare preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e comunque, di gestione dell'emergenza
- Affidare i compiti ai lavoratori tenendo conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla sicurezza
- Fornire ai lavoratori i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale, sentito il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e il Medico Competente
- Prendere le misure appropriate affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni e specifico addestramento accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- Richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione
- Richiedere al medico competente l'osservanza degli obblighi previsti a suo carico;
- Adottare le misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori in caso di pericolo grave, ed immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- Adempiere agli obblighi di informazione, formazione e addestramento di cui agli articoli 36e 37 del D.Lgs 81/08;
- Prendere appropriati provvedimenti per evitare che le misure tecniche adottate possano causare rischi per la salute della popolazione o deteriorare l'ambiente esterno verificando periodicamente la perdurante assenza di rischio;
- Consultare il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza nelle ipotesi di cui all'articolo 50;
- Adottare le misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei luoghi di lavoro, nonché per il caso di pericolo grave e immediato, secondo le disposizioni di cui all'art43 del Dlgs.81/08.tali misure risultano adeguate alla natura dell'attività, alle dimensioni dell'azienda o dell'unità produttiva, e al numero dei lavoratori presenti;
- Aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione;
- Il datore di lavoro provvederà a: comunicare annualmente all'INAIL i nominativi dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- Fornire al servizio di prevenzione e protezione ad al medico competente informazioni in merito alla natura dei rischi;
- L'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;
- La descrizione degli impianti e dei processi produttivi;
- I dati di cui al comma 1, lettera q), e quelli relativi alle malattie professionali;
- I provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza;
- Informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave ed immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- Astenersi salvo eccezione debitamente motivata da esigenze di tutela della salute della sicurezza, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
- Consegnare tempestivamente al RLS, su richiesta di questi e per espletamento della sua funzione, copia del documento di cui all'articolo 17 comma 1 lettera a), nonché consentire al medesimo rappresentante di accedere ai dati di cui alla lettera q);
- Consentire ai lavoratori di verificare mediante il RLS l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute;
- Elaborare in caso di necessità, il documento di cui all'articolo 26 comma 3 del D.Lsg 81/08 e su richiesta di questi e per l'espletamento della sua funzione, consegnare tempestivamente copia al RLS;
- Comunicare all'INAIL o all'IPSEMA, in relazione alle rispettive competenze, ai fini statistici e informativi, i dati relativi agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro superiore a tre giorni;

- Nell'ambito dell'eventuale svolgimento di attività in regime di appalto e di subappalto, munire i lavoratori di apposita tessera di riconoscimento, correlata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.
- Nelle unità produttive con più di 15 dipendenti, convocare la riunione periodica di cui all'articolo 35 del D.Lgs 81/08.

3.2 PREPOSTO

Colui che sovrintende, con funzioni di controllo e sorveglianza, con più ridotti poteri organizzativi e disciplinari, rispetto al dirigente.

Possono essere identificati nella scuola come preposti, secondo la definizione data:

- i Vicari o Fiduciari del Dirigente scolastico
- i Docenti, quando gli alunni sono equiparati ai lavoratori, secondo quanto indicato dal D.Lgs. 81/08 art. 2 comma 1 lett. a)
- il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

3.2.1 OBBLIGHI DEL PREPOSTO

In riferimento alle attività indicate all'art. 3 del D.Lgs 81/08, i preposti secondo le loro attribuzioni e competenze dovranno:

- Sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro diretti superiori;
- Verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- Richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave e immediato e inevitabile abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- Informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- Astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
- Segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altro condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
- Frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs 81/08

3.3. LAVORATORE

Persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari.

- Gli insegnanti vengono equiparati ai lavoratori
- Gli assistenti amministrativi e tecnici vengono equiparati ai lavoratori.
- I collaboratori scolastici hanno per il D.Lgs. 81/08 le responsabilità tipiche dei lavoratori, anche quando svolgono compiti di sorveglianza, di vigilanza e di assistenza agli alunni.

Per quanto riguarda gli alunni, essi sono equiparati ai lavoratori, per il D.Lgs. 81/08, quando partecipano ad attività didattiche svolte in laboratori e palestre, o in aule in cui si fa uso di macchine, apparecchi ed attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, fermo restando che il numero degli alunni non viene computato ai fini della determinazione del numero dei lavoratori della scuola.

3.3.1 OBBLIGHI DEI LAVORATORI

Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro. I lavoratori dovranno in particolare:

- Contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;

- Utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto e nonché i dispositivi di sicurezza;
- Utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- Segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente, al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla successiva lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- Non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- Non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- Partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- Sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal medico competente;
- Nel caso di svolgimento di attività in regime di appalto o di subappalto, devono esporre apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.
- Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.

3.4. SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Il RSPP ha redatto, d'accordo con il datore di lavoro, il presente documento di valutazione dei rischi. Per la stesura dello stesso è stato nominato il Medico Competente e sono state seguite le indicazioni da questi fornite per la predisposizione del precedente DVR.

Il servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali provvede:

- All'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica.
- Ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
- Ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche;
- A proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- A partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35;
- A fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36.

I componenti del servizio di prevenzione e protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al presente decreto legislativo.

3.5. RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SALUTE

La designazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, ai sensi dell'art. 47 e successivi del D.Lgs. 81/08, è da considerarsi prioritaria, in quanto esso collabora con il datore di lavoro per l'ottimizzazione dei criteri di intervento preventivo e protettivo.

Le nomine degli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, al pronto soccorso, alla lotta antincendio e alla evacuazione dei lavoratori richiedono inoltre la preventiva consultazione dello stesso.

Ai sensi dell'art. 50 comma 4 del D.Lgs. 81/08, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, su sua richiesta e per l'espletamento della sua funzione, riceve copia del presente Documento di Valutazione dei Rischi.

3.6. MEDICO COMPETENTE

Il Medico Competente, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/08, viene nominato in tutti i casi in cui è prevista la sorveglianza sanitaria:

- lavorazioni elencate nella tabella allegata al D.P.R. 303/56;
- esposizione a rumore, piombo, amianto
- movimentazione manuale dei carichi
- uso di attrezzature munite di videoterminali
- esposizione ad agenti cancerogeni

- esposizione ad agenti biologici

3.7. INCARICATI AL SERVIZIO EMERGENZA

Gli incaricati ai servizi di emergenza sono designati dal Dirigente Scolastico in ottemperanza a quanto richiesto dall'art. 18, comma 1 lett. b) e h), del D.Lgs. 81/08.

Le figure che intervengono nella gestione aziendale della sicurezza sono di seguito riportate e per ciascuna di questa sono riportati i compiti da assolvere in materia di sicurezza.

I lavoratori così individuati sono incaricati di attuare le misure di primo soccorso, prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato.

Alcuni degli addetti sono già in possesso della prescritta formazione mentre altri saranno formati con specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative.

I lavoratori designati non possono rifiutare, se non per giustificato motivo.

3.7.1. ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

Il **PRONTO SOCCORSO** è un insieme di attività complesse che hanno come obiettivo la “diagnosi e la terapia” della modificazione peggiorativa dello stato di salute, al fine di un ripristino, per quanto possibile, dello stato antecedente, cui dovranno seguire, nel tempo ulteriori attività.

L'attuazione di tali procedure spetta unicamente al personale sanitario

Il **PRIMO SOCCORSO** è rappresentato da semplici manovre orientate a mantenere in vita l'infortunato e a prevenire le complicazioni, senza l'utilizzo di farmaci e/o strumentazioni.

Il primo soccorso è praticabile da qualsiasi persona, perché soccorrere non vuol dire effettuare prestazioni terapeutiche particolari o compiere determinate manovre, ma anche solo attivare il sistema di emergenza e non abbandonare la vittima fino all'arrivo di personale qualificato.

Personale Addetto:

Il personale incaricato a prestare le necessarie manovre per un primo soccorso è formato dal personale che ha ricevuto idonea formazione ed è espressamente elencato nell'organigramma che viene redatto all'inizio dell'anno scolastico e che è parte integrante del presente DVR.

Procedure e mezzi a disposizione:

Le manovre sanitarie eseguibili dai soccorritori a causa della mancanza di idonea apparecchiatura è limitata alle seguenti procedure:

- Riconoscere e valutare i parametri vitali e le principali alterazioni;
- Eseguire, se addestrato, manovre rianimatorie di base, come il massaggio cardiaco esterno e la ventilazione artificiale;
- Immobilizzare colonna vertebrale, bacino, arti, senza spostare e movimentare la vittima, ma semplicemente avvicinando dei cuscini alla parte lesa per evitarne la mobilizzazione;
- Proteggere e medicare le ferite;
- Sottrarre un ferito da imminenti situazioni di pericolo.

3.7.2. ADDETTI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO

Il Datore di Lavoro sentito il RLS, designa i lavoratori incaricati di attuare il Servizio di Prevenzione Incendi e Lotta Antincendio, i quali debbono a tal fine ricevere una specifica formazione. (4 ore per rischi Bassi e 8 ore per rischi Medi).

Il compito degli addetti è quello di:

- Vigilare perché siano costantemente rispettate le disposizioni interne relative alla prevenzione degli incendi;
- Sensibilizzare i lavoratori e gli allievi alla prevenzione degli incendi;
- Vigilare perché siano mantenute sgombre le vie di fuga predisposte nel piano d'Evacuazione Rapida in caso d'emergenza;
- Controllare l'efficienza delle uscite di sicurezza e delle porte resistenti al fuoco, e la condizione degli estintori e degli altri mezzi di lotta antincendio, segnalando eventuali manomissioni;
- Segnalare eventuali situazioni di pericolo d'incendio;
- Attuare le procedure per la segnalazione rapida dell'incendio, l'attivazione del sistema d'allarme e l'intervento dei VV.FF.;

- Mettere in opera, in caso di bisogno, i mezzi di lotta antincendio disponibili, ed in particolare gli estintori portatili per il primo intervento contro i principi d'incendio.

3.7.3. ADDETTI ALL'EVACUAZIONE E SALVATAGGIO

Il piano di Evacuazione è uno strumento operativo per ogni scuola, attraverso il quale possono essere studiate e pianificate le operazioni da compiere in caso di emergenza, per consentire un esodo ordinato e sicuro di tutti gli occupanti di un edificio. Per tale ragione, il D.M. 26/8/92, "Norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica, ne ha riconosciuto l'importanza rendendolo obbligatorio in ogni scuola.

L'esodo può essere realmente ordinato e sicuro solo se effettuato da persone che "sanno cosa fare". Questo è possibile solo con l'informazione e la formazione di tutti gli operatori scolastici.

Le scuole raggruppano molti ragazzi sotto la supervisione d'un numero molto inferiore di adulti responsabili. Bisogna dunque prevedere un piano in caso di necessità urgente per assicurare un'evacuazione rapida ed efficace dall'edificio. Il piano di evacuazione e la sua simulazione va vissuto come momento educativo, occasione per consolidare negli alunni alcuni semplici, ma fondamentali, comportamenti di auto- protezione per prevenire situazioni di confusione e di panico; comportamenti che possano costituire l'eredità dell'adulto di domani, perché "scappare in ordine, in fila indiana e non come una calca in preda al panico è importante per non essere intrappolati dal pericolo".

3.8. ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA AI SENSI DEL D.Lgs. 81/08

| INCARICO | NOMINATIVO | MANSIONE |
|--|--|----------------------|
| DATORE DI LAVORO | Prof.ssa Rosaria Papalino | Dirigente Scolastico |
| RSPP | Dott.Fedrico Maiolo architetto | Consulente esterno |
| RLS | Prof.ssa Scelzo Anna | Docente |
| ASPP | | |
| MEDICO COMPETENTE | Dr.ssa Borrelli Annamaria | Consulente esterno |
| PREPOSTI | D'Alessandro Pasqualina | Docente |
| | | |
| COORDINATORE DELL'EMERGENZA | D'Alessandro Pasqualina | Docente |
| | | |
| ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO (A.S.P.S.) | D'Alessandro Pasqualina | Docente |
| | | |
| ADDETTO PREVENZIONE INCENDI, LOTTA ANTINCENDIO E SALVATAGGIO (A.S.P.I.L.A.) | D'Alessandro Pasqualina D'Alessandro Pasqualina | |
| | | |
| ADDETTO EVACUAZIONE E SALVATAGGIO (A.S.E.S.) | D'Alessandro Pasqualina | Docente |
| | | |
| ADDETTO BLS | D'Alessandro Pasqualina | Docente |
| | | |
| ADDETTO ALL'ASSISTENZA DISABILI | Docenti di Sostegno | |
| | | |
| RESPONSABILE DELL'EVACUAZIONE DELLE CLASSI | Tutto il personale docente | |

4. CARATTERISTICHE GENERALI DELL'EDIFICIO

Il piano terra del centro sociale occupa attualmente due classi della secondaria. .

Troviamo un corridoio, i bagni

L'edificio è dotato di un sistema organizzato di uscite d'emergenza per consentire l'esodo in sicurezza di tutti gli allievi e del personale presente, in caso di emergenza e/o pericolo grave ed immediato.

4.1. TIPOLOGIA DELL'EDIFICIO

tipo 0 (scuola con numero di presenze contemporanee da <100)

4.2. AMBIENTI DI LAVORO

5.1. ELENCO DOCUMENTAZIONI OBBLIGATORIE GENERALI E SPECIFICHE

| N° | DOCUMENTO | SI | NO | note |
|----|---|----|----|------|
| 1 | Planimetria con destinazione d'uso dei locali | X | | |
| 2 | Certificato igienico sanitario | X | | |
| 3 | Certificato di conformità impianto elettrico | | X | |
| 4 | Denuncia dell'impianto di terra | | X | |
| 4a | Verifiche periodiche dell'impianto di messa a terra | | X | |
| 5 | Denuncia impianto protezione scariche atmosferiche | | X | |
| 5a | Verifiche periodiche impianto di protezione scariche atmosferiche | | X | |
| 6 | Libretto collaudo e verifica annuale ascensori di portata >200Kg | | | |
| 7 | Contratto di manutenzione ascensori | | | |
| 8 | Omologazione ISPSEL per centrali termiche | | X | |
| 9 | Libretto di manutenzione degli apparecchi termici > 100.000Kcal/h | | X | |
| 9a | Verifica periodiche dell'impianto termico | | X | |
| 10 | Certificato di prevenzione Incendi | | X | |
| 11 | Contratto di affidamento verifica semestrale estintori ed idranti | X | | |
| 12 | Certificato di conformità impianto di adduzione e distribuzione Gas | | | |
| 13 | Prospetto di adeguamento al DPR 503 /96 barriere architettoniche | X | | |
| 14 | Dichiarazione di conformità di macchine e attrezzature | | | |
| 15 | Libretto d'uso e manutenzione delle macchine | | X | |
| 16 | Valutazione dell'esposizione dei lavoratori al rumore | | | X |
| 17 | Verifica della presenza di agenti chimici, fisici, biologici | | | X |
| 18 | Documento di prevenzione | | | |
| 20 | Piano di emergenza ed evacuazione | X | | |
| 21 | Designazione nomine, dell'organizzazione per la prevenzione | X | | |
| 22 | Documentazione relativa alla formazione/informazione lavoratori | X | | |
| 23 | Scheda di consegna dei dispositivi di Protezione individuale | X | | |
| 24 | Registro dei controlli periodici e manutenzione antincendio | X | | |
| 25 | Sistema di gestione della sicurezza sul lavoro | X | | |
| 26 | Documento valutazione Stress Correlato | X | | |
| 27 | Documento valutazione donne in attesa | X | | |

Documentazione obbligatoria Generale

| Di Pertinenza dell'Istituto Scolastico | esistente | | Reperibile presso | |
|---|-----------|----|----------------------------------|-----------|
| | si | no | Ufficio/ente | Referente |
| Documento sulla valutazione dei rischi aggiornato | x | | Ufficio segreteria e ogni plesso | D.S.G.A. |
| Nomina Del RSPP | x | | Ufficio segreteria | D.S.G.A. |
| Designazione Addetti SPP | x | | Ufficio segreteria | D.S.G.A. |
| Designazione Addetti Emergenza | x | | Ufficio segreteria | D.S.G.A. |
| Riunione Periodica | x | | Ufficio segreteria | D.S.G.A. |
| Lettere di richiesta d'intervento al proprietario dell'edificio | x | | Ufficio segreteria | D.S.G.A. |
| Piano di emergenza e di evacuazione | x | | Ufficio segreteria | D.S.G.A. |
| Registro infortuni | x | | Ufficio segreteria | D.S.G.A. |

| di Pertinenza del Proprietario dell'edificio | esistente | | Reperibile presso | |
|--|-----------|----|------------------------|--------------|
| | si | no | Ufficio/Ente | Referente |
| Certificato di Agibilità (idoneità statica, vulnerabilità sismica) | x | | Comune ufficio LL. PP. | Responsabile |
| Certificato Prevenzione Incendi | | x | Comune ufficio LL. PP. | |
| Progetto impianti elettrici installati o modificati dopo 01/03/1992 a firma di tecnico abilitato | | x | Comune ufficio LL. PP. | |
| Dichiarazione di conformità ai sensi del D.M. 2008 n. 37 | | x | Comune ufficio LL. PP. | |
| Documenti necessari per lo svolgimento delle verifiche e delle manutenzioni (schemi, dimensionamenti, classificazione e valutazione del rischio dovuto al fulmine.) | | x | | |
| Verbale di verifica periodica dell'impianto di messa a terra ai sensi del DPR 462/01 (ex art.328 del DPR547/55) dall'AUSL o altro organismo abilitato dal Ministero delle attività Produttive, con data non antecedente a due anni o in alternativa lettera di accettazione d'incarico di organismo abilitato con data nell'anno solare. | | x | Comune ufficio LL. PP. | |

| di Pertinenza dei lavoratori e loro Organizzazione | esistente | | Reperibile presso | |
|--|-----------|----|-------------------|-----------|
| | si | no | Ufficio/ente | Referente |
| Verbale comunicazione elezione R.L.S | x | | Segreteria | D.S.G.A. |
| Circolare informativa su nomine addetti | x | | segreteria | D.S.G.A. |

Documentazione obbligatoria Specifica

| di Pertinenza dell'Istituto Scolastico | esistente | | Reperibile presso | |
|--|-----------|----|----------------------------------|-----------|
| | si | no | Ufficio/Ente | Referente |
| Istruzioni per macchine con marchio CE | x | | Ufficio segreteria e ogni plesso | D.S.G.A. |
| Documento di Valutazione del rumore – D.Lgs 277/91 | | nc | | |
| Documentazione smaltimento rifiuti speciali | | nc | | |

Documentazione necessaria per la Valutazione dei Rischi

| di Pertinenza dell'Istituto Scolastico | esistente | | Reperibile presso | |
|--|-----------|----|-------------------|-----------|
| | si | no | Ufficio/Ente | Referente |

| | | | | |
|--|---|--|----------------------------------|----------|
| Organizzazione sistema prevenzione | x | | Ufficio segreteria e ogni plesso | D.S.G.A. |
| Orario scolastico – elenco personale e alunni | x | | Ufficio segreteria e ogni plesso | |
| Planimetria della Scuola con destinazione d'uso dei locali | x | | | |
| Layout dei locali adibiti ad attività di laboratorio | x | | | |
| Documentazione attività formativa - informativa di addestramento | x | | | |
| Elenco procedure e istruzioni operative | x | | | |
| Elenco dei materiali utilizzati per le pulizie e loro classificazione | x | | | |
| Presidi Antincendio, loro ubicazione, registro controlli (Piano di Emergenza) allegato | x | | | |
| Elenco delle macchine /attrezzature e VDT | x | | | |
| Dichiarazione uso VDT | x | | | |
| Documentazione dei Verbali di esercitazione | x | | | |

6. LA VALUTAZIONE DEI RISCHI

6.1. CRITERI E PROCEDURE ADOTTATI PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Il presente documento rappresenta la Valutazione del Rischio per la sicurezza e la salute dei lavoratori presenti nell'I.C. Bellizzi composto da sette plessi scolastici.

In riferimento al D.Lgs 81/08 l'articolazione del documento sarà così strutturata:

1. Identificazione dei fattori di Pericolo per ogni area omogenea, cioè di quegli aspetti sia organizzativi sia connessi alla struttura fisica del posto di lavoro, che hanno la potenzialità di generare lesioni o danni ai lavoratori e cioè influenzare il livello di rischio professionale.
2. Identificazione e controllo per ogni fattore di Pericolo di tutte le possibili fonti puntuali di pericolo, mediante una valutazione comparata con la vigente normativa, con gli standard diffusamente adottati ed infine con la buona regola.
3. Valutazione del Rischio associato ad ogni fonte puntuale di pericolo assegnando a ciascuna di esse una probabilità di accadere ed un peso alla gravità del danno eventualmente prodotto. Dall'unione di questi due valori scaturisce una quantificazione algebrica del "rischio" utile per la successiva stesura del piano d'intervento.
4. Redazione di un piano di sicurezza in cui si individuano i pericoli accertati, il rischio stimato in relazione a questi in relazione a questi, ed infine i provvedimenti da adottare per la riduzione e/o l'annullamento di essi.

Per ogni plesso scolastico verrà fatta una valutazione del rischio con la stesura di un DVR, e piano di emergenza.

La Valutazione dei Rischi cui sono esposti i lavoratori ha richiesto un'attenta analisi delle situazioni specifiche nelle quali gli addetti alle varie postazioni di lavoro vengono a trovarsi durante l'espletamento delle proprie mansioni.

Tale analisi trova fondamento nei rilievi effettuati in occasione dei sopralluoghi nei suddetti plessi e durante i quali l'attenzione si è concentrata su:

- Osservazione dell'ambiente di lavoro (requisiti delle aule, vie di accesso, sicurezza delle attrezzature, microclima, illuminazione, rumore, agenti fisici e nocivi)
- Identificazione dei compiti eseguiti sul posto di lavoro (per valutare i rischi derivanti dalle singole mansioni)
- Osservazione delle modalità di esecuzione del lavoro (per verificare il rispetto delle procedure e se queste comportano altri rischi)
- Esame dell'organizzazione del lavoro
- Rassegna dei fattori psicologici, sociali, e fisici che possono contribuire a creare stress sul lavoro e studio del modo in cui essi interagiscono fra di loro e con altri fattori nell'organizzazione e nell'ambiente di lavoro.

Le osservazioni compiute vengono confrontate con criteri stabiliti per garantire la sicurezza e la salute in base alle:

- Norme legali nazionali ed internazionali;
- Norme tecniche e buone prassi;
- Linee guida predisposte dai Ministeri, dalle Regioni, dall'ISPSEL, e dal INAIL e approvati in sede di conferenza permanente per i rapporti tra Stato, regioni e province autonome di Trento e Bolzano.

Pertanto la Valutazione dei Rischi è legata sia al tipo di fase lavorativa svolta nell'unità produttiva, sia a situazioni determinate da sistemi quali ambiente di lavoro, strutture ed impianti utilizzati, materiali e prodotti coinvolti nei processi.

A tale riguardo si ritiene opportuno riportare, per una uniforme comprensione dei termini usati, le definizioni di **PERICOLO**, **DANNO** e **RISCHIO**.

Definizione di PERICOLO art. 2, lettera r, D.Lgs. 81/08

Proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di causare danni.

- Causa o origine di un danno o di una perdita potenziali. (UNI 11230 – Gestione del rischio)
- Potenziale sorgente di danno (UNI EN ISO 12100 - 1)
- Proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore (sostanza, attrezzo, metodo di lavoro) avente la potenzialità di causare danni. (Orientamenti CEE riguardo alla valutazione dei rischi di lavoro)

Il pericolo è una proprietà intrinseca (della situazione, oggetto, sostanza, ecc.) non legata a fattori esterni; è una situazione, oggetto, sostanza, etc. che per le sue proprietà o caratteristiche ha la capacità di causare un danno alle persone. Per esempio, un coltello dalla lama affilata è un pericolo, in quanto la sua lama può causare un danno.

Definizione di DANNO

- Qualunque conseguenza negativa derivante dal verificarsi dell'evento. (UNI 11230 – Gestione del rischio)
- Lesione fisica o danno alla salute (UNI EN ISO 12100 - 1)
- Gravità delle conseguenze che si verificano al concretizzarsi del pericolo.

Definizione di RISCHIO art. 2, lettera r, D.Lgs. 81/08

Probabilità di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego o di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione. Il Rischio R è funzione della magnitudo M del danno provocato e della probabilità P o frequenza del verificarsi del danno.

- Insieme della possibilità di un evento e delle sue conseguenze sugli obiettivi. (UNI 11230 – Gestione del rischio)
- Combinazione della probabilità di accadimento di un danno e della gravità di quel danno. (UNI EN ISO 12100-1)
- Probabilità che sia raggiunto il livello potenziale di danno. (Orientamenti CEE riguardo alla valutazione dei rischi di lavoro)
- Combinazione della probabilità e della conseguenza del verificarsi di uno specifico evento pericoloso. (OHSAS 18001, 3.4)

Il rischio è un **concetto probabilistico**, è la probabilità che accada un certo evento capace di causare un danno alle persone. La nozione di rischio implica l'esistenza di una sorgente di pericolo e delle possibilità che essa si trasformi in un danno. Quindi il rischio è la probabilità che si verifichi un danno nelle condizioni di impiego o di esposizione ad un determinato fattore o agente. Ritornando all' esempio del coltello, il rischio è la probabilità che utilizzandolo ci si possa tagliare.

In linea generale, i Rischi lavorativi presenti negli ambienti di lavoro, in conseguenza dello svolgimento delle attività lavorative, possono essere divisi in tre grandi categorie:

A - RISCHI PER LA SICUREZZA (aventi capacità intrinseca di provocare infortuni) dovuti a:

- Luoghi di lavoro
- Macchine
- Impianti Elettrici
- Sostanze pericolose - Incendio-esplosioni

B - RISCHI PER LA SALUTE (capaci di provocare malattie professionali in carenza di norme igienico-ambientali e/o in caso di comportamenti incongrui) dovuti a:

- Agenti Chimici
- Agenti Fisici
- Agenti Biologici

L'identificazione dei pericoli presenti nei vari posti di lavoro è stata condotta, pertanto, facendo riferimento ad un elenco standardizzato che identifica, nello specifico, undici fattori di rischio:

1. luoghi di lavoro
2. macchine e attrezzature utilizzate
3. Immagazzinamento oggetti
4. Impianto elettrico e/o idraulico

5. incendio ed esplosione
6. agenti chimici e biologici
7. microclima e comfort termico
8. illuminazione
9. videoterminali

Per quanto riguarda il rischio biologico, la scuola non è inclusa nell'elenco delle attività lavorative che possono comportare la presenza di agenti biologici di cui all'allegato XLIV del D.Lgs. 81/08, basando tale orientamento sul fatto che la presupposta applicazione delle norme di igiene e profilassi specifica è sufficiente per escludere il rischio di contagio nelle comunità.

La valutazione così condotta non esclude la presenza di altri pericoli con il conseguente adeguamento della stessa alle situazioni specifiche.

6.2. QUANTIFICAZIONE DEI RISCHI (stima dell'entità dell'esposizione e della gravità degli effetti)

La quantificazione e la relativa stima dei rischi derivano dalla stima dell'entità di esposizione e dalla gravità degli effetti; il rischio può essere visto come il prodotto tra la probabilità P di accadimento per la gravità del danno D:

$$R = P \times D$$

Per quanto riguarda la probabilità di accadimento si definisce una scala riferendosi ad una correlazione più o meno diretta tra la carenza riscontrata e la probabilità che si verifichi l'evento indesiderato, tenendo conto della frequenza e della durata delle esposizioni/lavorazioni che potrebbero comportare rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori.

In particolare è stata valutata la **Probabilità** di ogni rischio analizzato (con gradualità: *improbabile, poco probabile, probabile, molto probabile*) e la sua **Magnitudo** (con gradualità: *lieve, modesta, grave, gravissima*)

Di seguito è riportata la SCALA DELLE PROBABILITA' (P)

| PROBABILITA' (o frequenza) | | |
|----------------------------|-----------------|---|
| Valore | Livello | Criteri |
| 1 | Improbabile | L'anomalia da eliminare potrebbe causare un danno solo in concomitanza di eventi poco probabili e indipendenti. Non sono noti episodi già verificatisi. |
| 2 | Poco probabile | L'anomalia da eliminare potrebbe causare un danno solo in circostanze sfortunate di eventi. La sua manifestazione è legata alla contemporaneità di più eventi sfavorevoli ma potenzialmente verificabili: sono noti solo rarissimi episodi già verificatisi. |
| 3 | Probabile | L'anomalia da eliminare potrebbe causare un danno anche se in modo non automatico e/o diretto. Sono noti episodi in cui all'anomalia ha fatto seguito il verificarsi di un danno |
| 4 | Molto probabile | Esiste una correlazione diretta tra l'anomalia da eliminare ed il verificarsi del danno ipotizzato per i lavoratori. Si sono già verificati danni conseguenti all'anomalia evidenziata nella struttura in esame o in altre simili ovvero in situazioni operative simili. |

Per quanto concerne l'entità del danno si fa riferimento alla reversibilità o meno del danno stesso.

Di seguito è riportata la scala dell'ENTITA' DEL DANNO (D)

| MAGNITUDO (o danno) | | |
|---------------------|---------|--|
| Valore | Livello | Criteri |
| 1 | Lieve | Infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità temporanea breve e rapidamente reversibile. Esposizione cronica con effetti rapidamente reversibili. |
| 2 | Medio | Infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità temporanea anche lunga ma reversibile. Esposizione cronica con effetti reversibili |

| | | |
|---|------------|--|
| 3 | Grave | Infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti di invalidità permanente parziale. Esposizione cronica con effetti irreversibili e/o parzialmente invalidanti. |
| 4 | Gravissimo | Infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti letali o di invalidità totale. Esposizione cronica con effetti letali e/o totalmente invalidanti. |

Dalla combinazione dei due fattori si è ricavata la Matrice del Rischio con gradualità:

Molto basso – Basso – Medio - Alto

Combinando le due scale in una matrice si ottiene la **Matrice del Rischio** nella quale ad ogni casella corrisponde una determinata condizione di Probabilità/Entità del danno. Viene di seguito riportata la matrice che scaturisce dalle suddette scale:

| 1 | Molto basso | | Lieve | Medio | Grave | Gravissima |
|-----------------|-------------|---|-----------|-------|-------|------------|
| 2 | Basso | | Magnitudo | | | |
| 3 | Medio | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4 | Alto | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Improbabile | Frequenza | 1 | 1 | 2 | 3 | 2 |
| Poco probabile | | 2 | 2 | 4 | 6 | 8 |
| Probabile | | 3 | 3 | 6 | 9 | 12 |
| Molto probabile | | 4 | 2 | 8 | 12 | 16 |

La valutazione globale e documentata di tutti i rischi per la salute, è quindi finalizzata ad individuare le adeguate misure di **PREVENZIONE** e **PROTEZIONE** e ad elaborare il programma delle misure atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza.

Definizione di PREVENZIONE e PROTEZIONE

PREVENZIONE: si intende l'insieme delle misure di sicurezza atte ad impedire il verificarsi di eventi dannosi.

PROTEZIONE: l'insieme delle misure di sicurezza atte a minimizzazione del danno al verificarsi dell'evento dannoso.

A questo punto la valutazione numerica del rischio permette di identificare una scala di priorità degli interventi, ad esempio:

| | | |
|---------------------|--|--------------------|
| $12 \leq R \leq 16$ | Azioni correttive indilazionabili | Priorità P1 |
| $6 \leq R \leq 9$ | Azioni correttive necessarie da programmare con urgenza | Priorità P2 |
| $3 \leq R \leq 4$ | Azioni correttive e/o migliorative da programmare nel breve, medio termine | Priorità P3 |
| $1 \leq R \leq 2$ | Azioni migliorative da programmare non richiedenti un intervento immediato | Priorità P4 |

Priorità P1. Rischio Alto: Elaborazione di un documento che descriva dettagliatamente gli eventi dannosi verificatesi e gli interventi necessari per ridurre o eliminare il rischio connesso.

Priorità P2. Rischio Medio: Elaborazione di un documento che descriva dettagliatamente le situazioni nelle quali si è raggiunto il livello potenziale di rischio di cui si sia a conoscenza e di tutte le misure atte ad impedirne il raggiungimento.

Priorità P3. Rischio Basso: Valutazione della situazione che ha portato al raggiungimento del livello potenziale di danno in riunioni di formazione specifica per i dipendenti esposti al rischio medesimo, adozione di tutte le misure ritenute idonee per evitare il ripetersi della situazione di rischio.

Priorità P4. Rischio Nullo: Nessuna Misura immediata

6.3. IDENTIFICAZIONE DEI LAVORATORI ESPOSTI PER AREA OMOGENEA DI LAVORO

In relazione alle situazioni pericolose messe in luce dalla prima fase della valutazione si sono evidenziati i lavoratori esposti ai fattori di rischio, individualmente e come gruppo omogeneo.

6.3.1. PERSONALE DIRETTIVO

il Dirigente Scolastico svolge un'attività paragonabile a un dirigente di azienda. Il Dirigente Scolastico ha la rappresentanza della scuola e assolve a tutte le funzioni previste dalle leggi e dai contratti collettivi; assicura la gestione unitaria dell'Istituzione scolastica nel perseguimento degli obiettivi della qualità e dell'efficienza del servizio scolastico.

Pertanto, oltre ai rischi trasversali, legati alle condizioni generali dei locali in cui si svolge l'attività, il personale con mansioni direttive può essere esposto a rischi legati:

- all'uso di videotermini
- allo stress derivante dalle responsabilità di cui è investito

6.3.2. RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Si occupa della gestione amministrativa dell'istituto per ciò che attiene la gestione del personale, delle ditte esterne alle quali vengono appaltate alcune attività svolte all'interno dell'edificio o la fornitura di attrezzature, materiale per la didattica, ecc.; sono inoltre nella maggior parte dei casi responsabili della revisione e dell'aggiornamento di tutta la documentazione relativa all'edificio scolastico. Anche queste attività, come per il personale direttivo, vengono svolte negli uffici utilizzando attrezzature tipo fax, fotocopiatrici e videotermini.

Pertanto, oltre ai rischi trasversali, legati alle condizioni generali dei locali in cui si svolge l'attività, il personale con mansioni direttive può essere esposto a rischi legati:

- all'uso di videotermini
- allo stress derivante dalle responsabilità di cui è investito

6.3.3. ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Svolge attività lavorativa di diretta ed immediata collaborazione con il Responsabile Amministrativo, coadiuvandolo nelle attività e sostituendolo in caso di assenza. Ha competenza diretta della tenuta dell'archivio e del protocollo. Utilizza strumenti informatici sempre ed eventualmente per non più di quattro ore al giorno. Anche queste attività, come per il personale direttivo, vengono svolte negli uffici utilizzando attrezzature tipo fax, fotocopiatrici e videotermini.

Pertanto, oltre ai rischi trasversali, legati alle condizioni generali dei locali in cui si svolge l'attività, il personale con mansioni amministrative può essere esposto a rischi legati:

- all'uso di videotermini
- allo stress derivante dalle responsabilità di cui è investito

6.3.4. DOCENTE

Svolge le attività didattiche ed educative utilizzando tutti i sussidi messi a disposizione dall'istituto. Condivide con il Capo d'istituto la responsabilità della linea di insegnamento da adottare. Le attività sono prevalentemente svolte nelle aule per quanto riguarda la didattica teorica, nei laboratori tecnici nel caso di esercitazioni pratiche, nelle palestre nel caso di attività ginnico sportiva. Compito specifico è svolto dagli insegnanti di sostegno che hanno il compito specifico di seguire alunni con problemi particolari di apprendimento.

Pertanto, oltre ai rischi trasversali, legati alle condizioni generali dei locali in cui si svolge l'attività, il personale insegnante può essere esposto a rischi legati:

- rischi specifici dell'attività
- rischi da esposizione ad agenti (chimici e/o fisici)

- allo stress derivante dalle responsabilità di cui è investito

6.3.5. ASSISTENTE TECNICO

Generalmente questa figura è presente nelle scuole secondarie di II° grado, per le quali sono previste esercitazioni pratiche inerenti le materie del corso di studi.

6.3.6. STUDENTE

Secondo quanto già indicato nella definizione del comparto, gli studenti sono da considerarsi lavoratori se nelle loro attività è previsto l'uso di laboratori per cui è possibile che siano esposti ad agenti chimici, fisici e biologici, oppure che vengano utilizzate attrezzature, compresi i videotermini.

6.3.7. COLLABORATORE SCOLASTICO

Personale collocato nell'area funzionale dei servizi generali (Ex Bidello). Esegue attività caratterizzate da procedure ben definite che richiedono preparazione professionale non specifica. E' addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni e del pubblico; di pulizia e di carattere materiale inerente l'uso dei locali, degli spazi scolastici, di custodia e di sorveglianza generica dei locali, di collaborazione con i docenti.

Pertanto i rischi a cui è sottoposto il personale addetto sono essenzialmente quelli connessi alle condizioni generali dell'edificio (rischi trasversali).

6.4. IDENTIFICAZIONE DEI FATTORI DI PERICOLO PER AREA OMOGENEA DI LAVORO

I luoghi di lavoro, oggetto del presente studio, sono stati raggruppati in aree omogenee di lavoro rispettando il seguente **CRITERIO DI OMOGENEITA'**:

Vengono raggruppate situazioni simili fra loro per il tipo di lavoro svolto, le attrezzature e i materiali utilizzati, per i luoghi e le condizioni ambientali nelle quali tale lavoro si svolge.

Premesso ciò, sono state individuate le seguenti aree omogenee di lavoro:

- **AREA UFFICI**
- **AREA AULE**
- **AREA SERVIZI GENERALI**

L'obiettivo è di identificare per ciascuna area di lavoro i possibili pericoli connessi sia all'attività in essa svolta, sia alla struttura fisica delle zone ove si svolge l'attività, sia all'organizzazione dell'attività stessa.

Per fare ciò sono stati identificati i cosiddetti fattori di "pericolo" ricordando che con questa definizione si intende ogni aspetto che in qualche modo, ha la potenzialità di generare possibili lesioni o danni e quindi di influenzare il rischio professionale individuabile all'interno delle attività aziendali, si tratti di fattori materiali (sostanze pericolose, macchinari) o di fattori organizzativi (piani di emergenza, istruzioni, libri di manutenzione).

L'elenco dei fattori di pericolo presi in esame è il seguente:

| | |
|--|---------------------------------------|
| Fattori di Pericolo per la Sicurezza dei Lavoratori | 1. Spazi di lavoro e di transito |
| | 2. Scale, corridoi, bagni |
| | 3. Macchine e attrezzature utilizzate |
| | 4. Immagazzinamento di oggetti |
| | 5. Impianti elettrici e/o idraulici |
| | 6. Incendio o esplosione |

| | |
|---|---------------------------------|
| Fattori di Pericolo per la Salute dei Lavoratori | 1. Microclima e comfort termico |
| | 2. Illuminazione |
| | 3. Lavoro ai video terminali |

Si riportano di seguito le tabelle relative sia alla valutazione del rischio associato ad ogni fonte puntuale di pericolo e suddivisa per area omogenea di lavoro, sia alla valutazione dei rischi derivanti dalla mansione specifica.

6.4.1. AREA AULE

Di seguito si riporta la matrice dei fattori di pericolo relativa alla sola area aule con evidenziate, per ciascun fattore, le eventuali fonti puntuali di pericolo individuate, identificate durante i sopralluoghi.

| AREA AULE | | | | | |
|--|---|---|---|--------|---------|
| Fattori di pericolo per la sicurezza dei lavoratori | Fonti puntuali di pericolo individuate | P | D | R= PxD | Rischio |
| Spazi di lavoro e di transito | - Spazio tra i banchi limitato | 2 | 3 | 6 | medio |
| | - Dimensioni ristrette se rapportate ai mq x alunno dell'aula | 2 | 2 | 6 | medio |
| | - Finestre mancanti di vetri antisfondamento e di idonei sistemi di schermatura | 2 | 3 | 6 | medio |
| | - Rischio distacco intonaci | 4 | 4 | 16 | alto |
| | - Rischio inciampi, urti, scivolamenti | 2 | 3 | 6 | medio |
| Scale, corridoi, bagni | - Larghezza sufficiente , assenza di accorgimenti antisdrucchio | 2 | 3 | 6 | medio |
| | - Segnaletica di sicurezza sufficiente | 2 | 2 | 4 | basso |
| Macchine e attrezzature utilizzate | --- | | | | --- |
| Immagazzinamento oggetti | - Movimentazione manuale dei carichi | 2 | 2 | 4 | basso |
| | - Presenza di armadietti nelle aule non idonei all'immagazzinamento | 2 | 2 | 4 | basso |
| Impianto elettrico e/o idraulico | - Rischio di elettrocuzione | 2 | 2 | 4 | basso |
| Incendio o esplosione | - Vedi Piano di Emergenza | | | | --- |

| AREA AULE | | | | | |
|---|---|---|---|---------|---------|
| Fattori di pericolo per la salute dei lavoratori | Fonti puntuali di pericolo individuate | P | D | R = PxD | Rischio |
| Microclima e comfort termico | - Scarso ricambio d'aria | 2 | 2 | 4 | basso |
| | - Le finestre non sono dotate di idonei sistemi di schermatura (tapparelle o tende) | 2 | 2 | 4 | basso |
| | - Le superfici vetrate rappresentano un pericolo in caso di urto. | 2 | 2 | 4 | basso |
| Illuminazione | - Illuminazione naturale insufficiente uniforme | 2 | 2 | 4 | basso |
| | - Illuminazione artificiale non distribuita in modo ottimale | 2 | 3 | 6 | medio |
| | - L'orientamento dei banchi in alcune aule non consente una buona illuminazione | 2 | 3 | 6 | medio |
| Lavoro ai videoterminali/LIM | - Affaticamento visivo | 2 | 3 | 6 | medio |
| | - Postura | 2 | 3 | 6 | medio |
| | - Elettrocuzione | 2 | 2 | 4 | basso |
| | - Stress psicofisico | 2 | 2 | 4 | basso |
| | - Esposizione ai videoterminali | 2 | 2 | 4 | basso |

| VALUTAZIONE DEL RISCHIO DERIVANTE DALLA MANSIONE SPECIFICA – AREA AULE | | | | | | |
|--|---------------------------------|---|-------------------|---|---------|---------|
| Mansione | Pericoli potenziali | Parti del corpo interessate | P | D | R = PxD | Rischio |
| DOCENTE | Svolgimento lezioni | Patologie da stress | 2 | 2 | 4 | basso |
| | Svolgimento attività didattiche | Sforzo vocale | 2 | 3 | 6 | medio |
| | | Postura | 2 | 2 | 4 | basso |
| | | Affaticamento visivo | 2 | 2 | 4 | basso |
| | Rapporti relazionali | Rischio biologico | 2 | 2 | 4 | basso |
| | Specifica di laboratorio | Fisico/meccanici: urti, colpi, inciampo | Rischio elettrico | 2 | 2 | 4 |

| VALUTAZIONE DEL RISCHIO DERIVANTE DALLA MANSIONE SPECIFICA - AREA AULE | | | | | | |
|--|-------------------------------------|-----------------------------|---|---|---------|---------|
| Mansione | Pericoli potenziali | Parti del corpo interessate | P | D | R = PxD | Rischio |
| ALUNNI | Partecipazione alle lezioni | Patologie da stress | 2 | 2 | 4 | basso |
| | Rapporti relazionali docenti/alunni | Rischio biologico | 2 | 2 | 4 | basso |

7. PROGRAMMA DI ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Sulla base della valutazione del rischio effettuata con la metodologia descritta in precedenza si ricava la priorità degli interventi e delle misure di prevenzione da adottare per ogni omogenea di lavoro analizzata e per ogni mansione specifica. La legge fa obbligo al datore di lavoro di mettere in atto tutte le misure preventive al fine di abbattere il rischio alla fonte. Quando tutte le misure possibili a tale scopo sono state adottate il datore di lavoro deve fornire al lavoratore i dispositivi di protezione individuale DPI adatti, al fine di ridurre ulteriormente il rischio a cui il lavoratore rimane esposto.

7.1. QUADRO DI SINTESI: MISURE DI ADEGUAMENTO

| AREA AULE | | |
|---|--|---|
| Fattori di pericolo per la sicurezza dei lavoratori | Fonti puntuali di pericolo individuate | Misure di adeguamento |
| Spazi di lavoro e di transito | - Spazio tra i banchi | Razionalizzazione della distribuzione interna |
| | - Dimensioni ristrette se rapportate ai mq x alunno dell'aula | Rispettare il parametro mq/alunno |
| | - Finestre mancanti di vetri antisfondamento e di idonei sistemi di schermatura | Adeguamento alla Norma UNI 7697/2014 |
| | - Rischio distacco intonaci | Monitoraggio degli ambienti |
| | - Rischio inciampi, urti, scivolamenti | Controllo quotidiano dei luoghi di lavoro |
| Scale, corridoi, bagni | - Larghezza insufficiente, assenza di accorgimenti antidrucciolo - ringhiera di altezza inferiore ad 1,00 m | Adeguamento degli ambienti |
| | - Segnaletica di sicurezza insufficiente | Adeguamento della segnaletica |

| | | |
|------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|
| Macchine e attrezzature utilizzate | --- | --- |
| Immagazzinamento oggetti | - Movimentazione manuale dei carichi | Informazione e Formazione |
| | - Presenza di armadietti nelle aule. | Fissaggio alle pareti |
| Impianto elettrico e/o idraulico | - Rischio di elettrocuzione | Informazione e Formazione |
| Incendio o esplosione | - Vedi Piano di Emergenza | --- |

| AREA AULE | | |
|--|---|---|
| Fattori di pericolo per la salute dei lavoratori | Fonti puntuali di pericolo individuate | Misure di adeguamento |
| Microclima e comfort termico | - Scarso ricambio d'aria | Aumentare ricambi di aria |
| | - Le finestre non sono dotate di idonei sistemi di schermatura (tapparelle o tende) | Dotare le finestre di idonea schermatura solare |
| | - Le superfici vetrate rappresentano un pericolo in caso di urto. | Adeguamento alla Norma UNI 7697/2014 |
| Illuminazione | - Illuminazione naturale insufficiente uniforme | Verifica della superficie vetrata |
| | - Illuminazione artificiale non distribuita in modo ottimale | Adeguamento alla Norma UNI EN 12464-1/2004 |
| | - L'orientamento dei banchi in alcune aule non consente una buona illuminazione | Orientamento dei banchi rispettando il rapporto mq /alunni |
| Lavoro ai videoterminali/LIM | - Affaticamento visivo | Sistema di rilassamento per la funzione visiva e il mantenimento della mobilità oculare |
| | - Postura | Esercizi correttivi delle posture viziate |
| | - Elettrocuzione | Informazione e Formazione |
| | - Stress psicofisico | Pause durante l'attività |
| | - Esposizione ai videoterminali | Pause durante l'attività |

| VALUTAZIONE DEL RISCHIO DERIVANTE DALLA MANSIONE SPECIFICA – AREA AULE | | | |
|--|---------------------------------|---|---------------------------|
| Mansione | Pericoli potenziali | Parti del corpo interessate | Misure di adeguamento |
| DOCENTE | Svolgimento lezioni | Patologie da stress | Sorveglianza sanitaria |
| | Svolgimento attività didattiche | Sforzo vocale | |
| | | Postura | |
| | | Affaticamento visivo | |
| Rapporti relazionali | Rischio biologico | Vaccinazioni | |
| Specifiche di laboratorio | | Fisico/meccanici: urti, colpi, inciampo | Informazione e Formazione |
| | | Rischio elettrico | |

| VALUTAZIONE DEL RISCHIO DERIVANTE DALLA MANSIONE SPECIFICA - AREA AULE | | | |
|--|-------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| Mansione | Pericoli potenziali | Parti del corpo interessate | Misure di adeguamento |
| ALUNNI | Partecipazione alle lezioni | Patologie da stress | Informazione e Formazione |
| | Rapporti relazionali docenti/alunni | Rischio biologico | Vaccinazioni |

7.2. ADEMPIMENTI E/O MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

7.2.1. IMPIANTO ANTINCENDIO

CLASSIFICAZIONE

Il plesso ospita una popolazione scolastica di n. 69. L'istituto scolastico quindi, in base al D.M. 26/8/92 può essere classificato di tipo 0.

SITUAZIONE

L'edificio scolastico non è dotato di impianto antincendio.

Allo stato attuale sono presenti dispositivi antincendio, nello specifico estintori.

La segnaletica di sicurezza antincendio, così come il sistema delle vie di fuga di emergenza; è presente;

All'interno dell'istituto si segnala la presenza di apparecchiature alimentate elettricamente installate e utilizzate secondo le norme di buona tecnica. All'interno della struttura non sono presenti materiali combustibili.

Incendio, può essere innescato per cause elettriche (scintillio, surriscaldamento di conduttori o utenze) o per cause accidentali.

INTERVENTI

Con l'obiettivo di garantire le corrette condizioni di sicurezza antincendio saranno previste una serie di misure di prevenzione e protezione.

- Verifica dell'impianto antincendio;
- Verifica delle porte di emergenza alle uscite dei piani;
- Posizionamento delle planimetrie di emergenza in scala adeguata su ogni piano;
- Adeguamento della segnaletica di sicurezza che dovrà essere realizzata con cartelli posti, a seconda dei rischi e delle vigenti disposizioni di legge, in prossimità di quadri elettrici, estintori centrale termica, uscite di emergenza, scale di sicurezza, percorsi, di fuga;
- Dotazione di segnali luminosi e/o acustici con sirena sonora in caso d'incendio o di emergenza e di luce intermittente rossa in caso di avaria dell'impianto elettrico;
- Accertarsi che le procedure di emergenza siano note a tutto il personale;
- Accertarsi che gli estintori e in generale tutti gli impianti di sicurezza presenti siano periodicamente mantenuti.
- Conservare copia dell'avvenuta manutenzione sull'apposito registro;
- Controllare giornalmente che le vie d'esodo siano sempre percorribili liberamente e che le porte di emergenza siano apribili;
- Ottenere i certificati indicanti le caratteristiche di reazione al fuoco dei materiali (tende, rivestimenti, ecc.);

RACCOMANDAZIONI

- Si ricorda che all'interno dell'Istituto è vietato fumare;
- Segnalare prontamente al personale incaricato alla prevenzione incendi riguardo a qualsiasi strano odore avvertito che possa ricondurre ad un principio di incendio;
- Si ricorda che l'aggiornamento periodico per gli addetti antincendio è di 5 ore, da effettuarsi con cadenza consigliata di 3 anni;

- Si ricorda, ai sensi del D.M. 10/03/98 e del D.M. 26/08/1992, che le vie di uscita e le porte di emergenza devono rimanere sgombre da oggetti e intralci, per consentire un facile e rapido deflusso in caso di emergenza (art.64 comma1 D.Lgs. 81/2008), si consiglia pertanto di provvedere allo sgombero del materiale depositato di fronte alle porte di emergenza.

7.2.2. PIANO DI EMERGENZA

Vedi Piano di emergenza

7.2.3. DISPOSITIVI DI SICUREZZA CONTRO LE SCARICHE METEORICHE

Allo stato attuale non si ha alcuna documentazione relativa alla presenza di dispositivi di sicurezza per le scariche meteoriche e collegamenti di messa a terra di tutti i corpi metallici presenti.

In mancanza di tale documentazione è necessario che si proceda ad una verifica dell'impianto per il conseguimento di idonea certificazione di conformità alle norme vigenti

7.2.4. IMPIANTO ELETTRICO

Si richiede la verifica completa di tutti gli impianti elettrici e dei quadri di comando (che devono essere dotati di proprio libretto e certificazione).

7.2.5. IMPIANTO IDRAULICO

Si richiede l'adeguamento dell'impianto idrico per l'erogazione dell'acqua calda sanitaria.

7.2.6. IMPIANTO TERMICO

Verifica

7.2.7. ILLUMINAZIONE

7.2.8. BARRIERE ARCHITETTONICHE

La scuola è a piano terra, priva di barriere architettoniche.

7.2.9. SPAZI DI LAVORO E DI TRANSITO

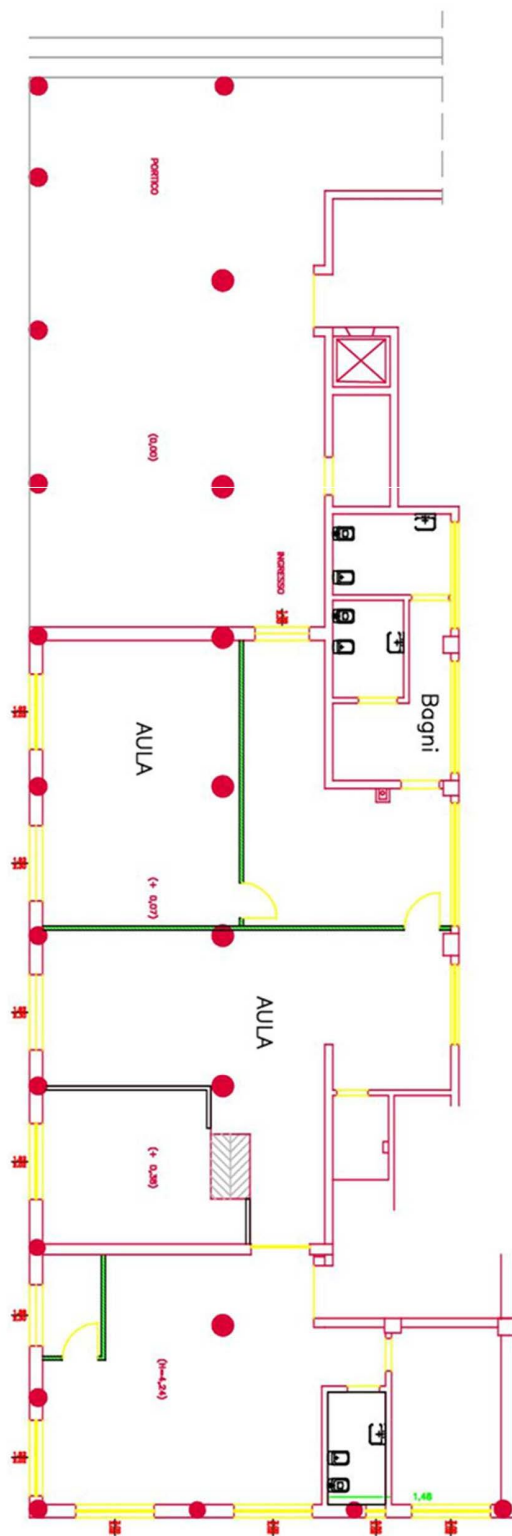
SITUAZIONE

Il corridoio ha una larghezza sufficiente.

INTERVENTI

Con l'obiettivo di garantire le corrette condizioni di sicurezza saranno previste una serie di misure di prevenzione e protezione.;

Via Trieste



7.2.10. ARREDI E ATTREZZATURE

Firme del Documento

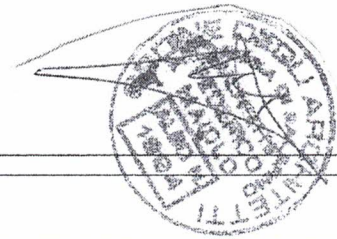
Datore di Lavoro

Nominativo: Dott.ssa Rosaria Papalino

Firma

Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)

Nominativo: Dott. Arch. Federico Maiolo



Firma

Medico Competente

Nominativo: Dr.ssa Borrelli Annamaria

Firma

Per presa visione

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

Nominativo: Ins. Scelzo Anna

Firma