



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BELLIZZI

Scuola dell'infanzia - Primaria e Secondaria di I grado

P.zza "A. De Curtis" - 84092 Bellizzi (SA)

C.F. 95146350657 C.M. SAIC8AX00R Tel/FAX 0828-355488

PEC: [saic8ax00r@pec.istruzione.it](mailto:saic8ax00r@pec.istruzione.it) - Mail Istituzionale: [saic8ax00r@istruzione.it](mailto:saic8ax00r@istruzione.it)

Sito web: <http://www.scuolabellizzi.edu.it>

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "BELLIZZI"-BELLIZZI  
Prot. 0002943 del 06/02/2025  
VII (Uscita)

Al sito Web - Progetti PON  
Amministrazione trasparente  
Albo pretorio  
Agli atti

Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 - Scuola e Competenze (FSE+) - Fondo Sociale Europeo Plus - Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione A4.A - Sottoazione ESO4.6.A4.A - Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.

Codice progetto	CUP	Importo
ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-593	I24D24000970007	€ 79.944,00

Avviso di selezione figure di piano INTERNE  
Assistente amministrativo - Collaboratore Scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO/RUP

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

**VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

**VISTA** la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione con il quale è stato assegnato a questo Istituto il finanziamento in oggetto per la realizzazione degli Interventi;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

**VISTO** il programma annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto;

**VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto in oggetto, di avvalersi della collaborazione delle figure indicate in oggetto;

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la seguente procedura di selezione interna all'esito negativo della quale si provvederà ad una selezione aperta a candidati esterni o in alternativa all'affidamento delle prestazioni richieste a ditte specializzate;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività successivamente specificate nel relativo avviso di selezione e che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto;

**VISTO** il decreto di avvio della procedura di selezione per le figure di piano prot. n. 24647 del 04/12/2024;

**nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,**

**EMANA**

il presente avviso di selezione interno per l'attribuzione degli incarichi di Assistente amministrativo e Collaboratore scolastico secondo quanto di seguito specificato:

<b>Ruolo</b>	<b>Compiti</b>	<b>N° unità da reclutare</b>	<b>N° ore previste</b>	<b>Compenso orario (lordo Stato)</b>
<b>COLLABORATORE SCOLASTICO</b>	Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario anche di sabato mattina nei giorni di svolgimento dei progetti; Curare la pulizia dei locali; Assicurare la vigilanza e l'assistenza agli alunni della scuola partecipanti al progetto.	<b>Più Collaboratori</b>	<b>420h</b>	<b>CCNL vigente</b>
<b>ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</b>	Raccogliere e custodire il materiale didattico, inerente alle attività del Progetto; Collaborare con esperti, tutor, referente per la valutazione, Dirigente Scolastico, D.S.G.A. ed Uffici di Segreteria per la preparazione di materiali (es. fotocopie).	<b>1</b>	<b>50h</b>	<b>CCNL vigente</b>

**I Requisiti di accesso di ordine generale per le figure richieste sono:**

- Essere in servizio nell'Istituto nel profilo di riferimento;
- di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non aver riportato condanne penali che implicino l'impossibilità di contrarre con la PA;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di essere in possesso dei titoli di studio, professionali descritti ed elencati nel curriculum vitae e previsti dal presente avviso;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla scuola, assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del Progetto;

Nulla sarà dovuto al personale selezionato per la eventuale partecipazione alle

riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nei compiti specifici dell'incarico. Ogni incarico sarà aggiudicato anche in presenza di una sola candidatura purché valida. Saranno avviati esclusivamente i moduli che raggiungeranno il numero minimo di alunni previsto dalla normativa comunitaria. Nulla è dovuto per i moduli non realizzati. Inoltre, nel caso in cui gli allievi scendano al di sotto delle nove unità per due giorni consecutivi il modulo sarà interrotto.

Le candidature saranno valutate sulla base degli anni di servizio nella scuola. Qualora le istanze pervenute risultino in numero maggiore rispetto alla richiesta, le stesse saranno graduate in considerazione degli anni di servizio attribuendo un punto per ogni anno di servizio prestato a tempo determinato o indeterminato. A parità di punteggio precede il candidato più giovane.

Il personale interessato potrà presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione del modulo predisposto da questa Scuola, al quale dovrà essere allegato il *curriculum vitae*.

La domanda, indirizzata al Dirigente scolastico della Scuola, dovrà essere trasmessa improrogabilmente **entro le ore 12:00 del 13/02/2025** a mezzo PEC all'indirizzo [saic8ax00r@pec.istruzione.it](mailto:saic8ax00r@pec.istruzione.it), a mezzo PEO [saic8ax00r@istruzione.it](mailto:saic8ax00r@istruzione.it) oppure all'ufficio protocollo della scuola con il seguente oggetto:

"Invio candidatura PON - Progetto Piano Estate **Assistente amministrativo**";

"Invio candidatura PON - Progetto Piano Estate **Collaboratore scolastico**";

**Le istanze dovranno essere firmate digitalmente o in alternativa firmate in calce con allegato documento di riconoscimento in corso di validità**

**Si precisa che:**

- La documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola che si riserva il controllo degli stessi;
- Non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del *curriculum vitae* o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- La selezione delle istanze sarà effettuata da apposita commissione o autonomamente dal Dirigente scolastico, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato;
- La graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo della Scuola; avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di cinque giorni dalla data di pubblicazione;
- Il calendario e gli orari saranno fissati dall'Istituzione scolastica e comunicati al personale selezionato (la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito);
- La selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché

rispondente ai requisiti richiesti.

**Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:**

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

**NOTE:**

Ai sensi del D. Lgs.196/2003 e del GDPR, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico all'Albo e sul sito ufficiale della scuola in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON.

**In allegato:**

Allegato A - Domanda di partecipazione e informativa Privacy.

**La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Rosaria PAPALINO**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm. ii.