



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BELLIZZI**  
**Scuola dell'infanzia – primaria e secondaria di I grado**  
**BELLIZZI (SA)**

P.zza “A. De Curtis” – 84092 BELLIZZI (SA)

C.F. 95146350657 Tel/FAX 0828-355488 C.M. SAIC8AX00R

pec: [saic8ax00r@pec.istruzione.it](mailto:saic8ax00r@pec.istruzione.it) – mail Istituzionale: [saic8ax00r@istruzione.it](mailto:saic8ax00r@istruzione.it)

Sito web: <http://www.scuolabellizzi.edu.it>

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "BELLIZZI"-BELLIZZI  
Prot. 0001063 del 17/01/2025  
VII (Uscita)

**Atti**

**Albo**

**Sito web Sez. Amministrazione trasparente**

**OGGETTO: Avviso pubblico INTERNO/ESTERNO per l'individuazione di un professionista psicologo per il servizio di psicologia scolastica- a.s. 2024/2025.**

**CUP F29G23001010009 - SURF 23085AP000000001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;

**VISTA** la Legge n. 241/1990 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii. ed in particolare: l'art. 1 c. 1 che detta i criteri dell'azione della P.A.; l'art. 3 c. 1 che dispone che ogni provvedimento della P. A. contenga i presupposti di fatto e le motivazioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'Amministrazione; l'art. 5 c. 1 che prevede l'assegnazione della responsabilità dell'istruttoria al dirigente stesso o ad un dipendente della struttura;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTO** il Decreto n. 129/2018 contenente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" ed in particolare l'art. 46 che tratta degli strumenti di acquisto e di negoziazione;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale della Regione Campania n. 662 del 19/07/2024 con il quale è stato approvato l'Avviso pubblico finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse da parte degli Istituti scolastici statali del primo e del secondo ciclo di istruzione;

**VISTA** la proposta progettuale prot. 1093 del 22/09/2024 del servizio digitale Psicologia Scolastica, Direzione Generale per le Politiche Sociali e Sociosanitarie della Regione Campania;

**VISTO** il Decreto dirigenziale n. 1216 del 28/11/2024, POR CAMPANIA FSE+ 2021/2027, Priorità' 3 OB. SPEC. ESO 4.11 AZIONE 3.K.7 - DGR 531/2023 E DGR 600/2024. "Attivazione e potenziamento del servizio di Psicologia Scolastica" ;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale n.1264 del 04/12/2024 (BURC n. 84 del 09/12/2024) di ammissione a finanziamento proposta di impegno di spesa in favore dell'ordine degli psicologi della Campania", in particolare l'allegata graduatoria, nella quale questo istituto risulta beneficiario del finanziamento;

**VISTA** la nota della Direzione Generale per le Politiche Sociali e Sociosanitarie della Regione Campania, PG/2024/0601957 del 17/12/2024, "Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte degli Istituti scolastici statali del primo e del secondo ciclo di istruzione per l'attivazione e il potenziamento del Servizio di psicologia scolastica - DD n. 662 del 19/07/2024";

**VISTA** la nota della Direzione Generale per le Politiche Sociali e Sociosanitarie della Regione Campania, prot. PG/2024/0614254 del 23/12/2024 "Avviso Pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte degli istituti scolastici statali del primo e del secondo ciclo di istruzione per l'attivazione e il potenziamento del servizio di psicologia scolastica. Circolare esplicativa per la corretta attuazione della misura";

**CONSIDERATA** la necessità di fornire un supporto psicologico ad alunni, genitori e personale per rispondere a bisogni educativi speciali, per fornire

supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e conflitti, per promuovere il benessere organizzativo ed un clima sano e positivo e allo scopo di prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;

**CONSIDERATO** di doversi avvalere dell'apporto di personale specializzato da reclutare all'esterno non avendo nell'istituzione scolastica personale specializzato;

**CONSIDERATO** il decreto di avvio di cui al prot. n.965 del 16/01/2025;

**Tutto ciò visto e considerato, che costituisce parte integrante del presente avviso,**

#### **EMANA**

il seguente avviso pubblico per il reclutamento di un esperto psicologo per il servizio di supporto psicologico in oggetto.

#### **ART. 1 - OBIETTIVI, FINALITA' E DURATA**

Il Servizio di Psicologia Scolastica, istituito con L. R. n.17/2023 così come modificata con L.R. 20/2023, si pone come finalità generale quella di promuovere la salute e il benessere psico-sociale all'interno delle Istituzioni scolastiche, attraverso la realizzazione di interventi in favore sia degli alunni e delle loro famiglie, sia del personale che opera all'interno delle scuole (Dirigente scolastico, DSGA, personale ATA e docente).

Per l'anno 2024/2025, l'attivazione del Servizio di Psicologia Scolastica ha carattere sperimentale e viene implementato con il supporto tecnico scientifico dell'Ordine degli Psicologi della Regione Campania per quanto concerne l'attività di monitoraggio e formazione.

Le attività del Servizio dovranno avere carattere di continuità per una durata minima di almeno 6 mesi. Pertanto, le attività del Servizio di Psicologia Scolastica potranno eventualmente protrarsi anche nel successivo anno scolastico e non oltre l'anno solare 2025.

#### **ART. 2 - OGGETTO DELL' INCARICO**

- 2.1** Nell'ambito del Servizio di Psicologia Scolastica situato all'interno dell'istituto scolastico in epigrafe l'incarico professionale da attribuire prevede, in via prioritaria, l'attivazione di uno sportello di ascolto e consulenza psicologica individuale in favore degli studenti e studentesse, e

lo svolgimento delle seguenti attività:

- sportelli di ascolto e consulenza psicologia individuale in favore degli alunni e delle alunne (*ndr.* e dei genitori) nel rispetto delle vigenti normative in materia di privacy e trattamento dei dati personali (A);
- consulenza e informazione nei confronti degli organi collegiali e dei docenti, con riferimento agli aspetti psicologici specifici per fascia di età degli alunni, e alle problematiche di ordine psicologico e relazionale connesse allo svolgimento dell'attività didattica e formativa (B);
- consulenza psicologica dedicata alle famiglie, volta al sostegno del ruolo genitoriale e alla mediazione nel rapporto tra scuola e famiglia (D).

**2.2** Connessi all'incarico di cui al comma 1, senza ulteriori riconoscimenti di impegni orari, gli incaricati saranno tenuti a svolgere le seguenti attività:

1. coordinarsi con il Referente di Istituto per le attività di sport e salute per la corretta attuazione dello stesso, collaborando con il Dirigente scolastico, il DSGA, il personale ATA e docente per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua completa realizzazione, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
2. svolgere l'incarico secondo i tempi definiti, documentando in apposito registro l'attività svolta e l'impegno orario;
3. relazionare al termine dell'anno scolastico l'attività svolta;
4. inviare trimestralmente all'Ordine degli Psicologi della Regione Campania la documentazione atta a comprovare l'effettivo svolgimento dell'attività realizzata attraverso la reportistica che sarà a tale scopo adottata;
5. impegnarsi a collaborare all'attività di monitoraggio e formazione che sarà predisposta in collaborazione con l'Ordine degli Psicologi della Regione Campania.

### **ART.3 - NATURA DELL' INCARICO, COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO.**

L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato. Per l'attività professionale oggetto dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario € 50,00 (cinquanta) onnicomprensivo di tutti gli oneri accessori (cassa professionale ed imposta di bollo se dovuta), per un totale massimo di 100 ore.

Il compenso è onnicomprensivo e sarà corrisposto al termine dell'incarico dopo

l'esibizione del registro delle attività svolte, relazione finale e time-sheet relativo agli interventi e sarà erogato solo a seguito di presentazione di fattura elettronica intestata all'Ordine degli Psicologi. La progettazione delle attività viene elaborata di concerto con l'istituzione scolastica, in coerenza con quanto previsto dall'articolo 2 dell'avviso pubblico.

Le relazioni finali attestanti le attività svolte saranno elaborati utilizzando modelli predisposti in collaborazione con l'Ordine degli Psicologi della Campania.

#### **ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIBILITA' DELLE CANDIDATURE**

Possono partecipare alla selezione di cui al presente Avviso, esclusivamente coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non aver riportato condanne per taluni dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600 - quinquies e 600- undecies del Codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- Idoneità fisica all'attività;
- Diploma di laurea in psicologia;
- Essere iscritti da almeno due anni all'albo professionale degli Psicologi;
- Essere in regola con il versamento delle quote annuali di iscrizione all'Ordine degli Psicologi e non risultare sospesi a seguito di provvedimenti deontologici e/o amministrativi;
- Essere titolari di Partita IVA.

#### **ART. 5 - TEMPI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al conferimento dell'incarico a mezzo PEC all'indirizzo **saic8ax00r@pec.istruzione.it** compilando i seguenti allegati, inviando contestualmente la documentazione richiesta:

Allegato 1- Domanda di partecipazione;

Allegato 2 - Scheda per l'attribuzione del punteggio.

La candidatura va indirizzata all'attenzione del dirigente scolastico della scuola in epigrafe, con la dicitura "**CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI PSICOLOGO PER IL SERVIZIO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA ANNO 2024/2025**" a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 01/02/2025.**

#### **ART.6 - MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita commissione esaminatrice nominata dal dirigente scolastico dopo la data di scadenza di presentazione delle domande o, a tale scopo, sarà effettuata dal Dirigente medesimo. La Commissione, o il Dirigente, procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta (v. allegato 1 e allegato 2), all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di cui all'art.7 e alla formulazione della graduatoria. Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria all'albo online senza rilievi, la graduatoria diventerà definitiva e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo.

#### **ART. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le candidature pervenute saranno valutate, in base ai seguenti criteri:

Titoli e indicatori valutabili/ Punteggio = punteggio max 25 punti.

I titoli valutabili sono ripartiti in tre tipologie:

1. Voto di Laurea
2. Alta Formazione
3. Esperienze Professionali.

#### **1. Voto di laurea (fino a punti 10)**

**Laurea magistrale in Psicologia (Classe LM-51) o specialistica (classe LS-58) o vecchio ordinamento:**

Di seguito i sotto criteri

- punteggio laurea 110 e lode: 10 punti
- punteggio laurea tra 106 e 110 inclusi: 6 punti
- punteggio laurea tra 100 e 105: 4 punti
- punteggio laurea <100: 2 punti

#### **2 Alta Formazione (fino a 10 punti)**

Sono valutabili i seguenti titoli:

- a) Dottorato di ricerca in psicologia: 2 punti
- b) Master Universitario di durata annuale su tematiche inerenti all'incarico (psicologia scolastica o orientamento scolastico/professionale o disturbi dell'apprendimento): 3 punti
- c) Perfezionamento Universitario con esame finale su tematiche inerenti all'incarico (psicologia scolastica o orientamento scolastico/professionale o disturbi dell'apprendimento): 2 punti
- d) Specializzazione post-laurea specifica in psicologia o psicoterapia (incluse scuole di formazione riconosciute dal MIUR, percorso concluso): 2 punti
- e) Corsi non universitari su tematiche inerenti all'incarico (psicologia scolastica o orientamento scolastico/professionale o disturbi dell'apprendimento) purché con rilascio di diploma a conclusione di esame finale e della durata di almeno 1 mese: 1 punto.

**3 Esperienze pregresse di prestazione professionale presso Istituti scolastici per lo svolgimento di attività inerenti al Servizio di Psicologia scolastica (fino a 5 punti)**

1. Verranno valutate solo esperienze professionali documentate da contratti o da documentazione amministrativa e/o contabile equivalente atta a comprovare il requisito: verrà attribuito n. 1 punto per ciascun incarico annuale di prestazione professionale presso istituti scolastici, fino ad un massimo di n. 5 punti.

2. A parità di punteggio costituisce titolo preferenziale l'esperienza professionale di almeno 2 anni (oltre a quelli valutati nel punto 1), anche non continuativi, con famiglie e minori ivi incluse quelle eventualmente assolte all'interno delle istituzioni scolastiche, debitamente documentate.

**LE CANDIDATURE ESTERNE SARANNO VALUTATE SOLO IN ASSENZA DELLE CANDIDATURE INTERNE**

**ART. 8 - PUBBLICITÀ LEGALE**

Il presente avviso viene reso pubblico all'albo on line e nella sezione *Amministrazione trasparente* del sito ufficiale della scuola in epigrafe, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità.

**ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile unico del procedimento è la dirigente scolastica Prof.ssa Rosaria PAPALINO.

## **ART. 10 - INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per effetto dell'art. 13 del Regolamento Generale per la protezione dei dati personali (UE 2016/679), il trattamento dei dati sarà effettuato con strumenti cartacei e con l'ausilio di procedure informatizzate ad opera di personale dell'Istituto a ciò autorizzato, esclusivamente per le finalità sottese all'espletamento della presente procedura e per tutti gli adempimenti amministrativi ad essa afferenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza ed in modo adeguato, pertinente e limitato a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono stati trattati. Tali dati non saranno diffusi né comunicati a soggetti terzi se non in ragione dell'adempimento di un obbligo di legge e saranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità istituzionali obbligatorie correlate alla gestione della procedura selettiva.

### **In allegato:**

Allegato 1- Domanda di partecipazione;

Allegato 2 - Scheda per l'attribuzione del punteggio.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Rosaria PAPALINO**

**(F.to digitalmente ai sensi e per gli effetti del  
D.L.gs. 7/3/2005, n. 82 e ss.mm.ii.)**