



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BELLIZZI
Scuola dell'infanzia – primaria e secondaria di I grado
BELLIZZI (SA)

P.zza "A. De Curtis" – 84092 BELLIZZI (SA)
- C.F. 95146350657 Tel/FAX 0828-355488 C.M. SAIC8AX00R
[pec: saic8ax00r@pec.istruzione.it](mailto:saic8ax00r@pec.istruzione.it) – mail Istituzionale: saic8ax00r@istruzione.it
sito web: <http://www.scuolabellizzi.edu.it>

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "BELLIZZI"-BELLIZZI
Prot. 0025124 del 10/12/2024
VII (Uscita)

Al Direttore SGA
Al personale ATA
Alla RSU d'Istituto
All'Albo On line
Amministrazione Trasparente
Al Sito web d'Istituto

Oggetto: Decreto di adozione piano ferie natalizie personale ATA a.s. 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il CCNL 2019/2021 e il CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente;
VISTO il D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679 e successive disposizioni di attuazione; ù;
VISTO il Calendario scolastico vigente per l'a.s. 2024/25 e le chiusure prefestive deliberate;
VISTA la Circolare dirigenziale prot. n.23041 del 15.11.2024 relativa alle Ferie del personale ATA periodo natalizio;
VISTA la comunicazione prot ns n. 24310 del 02.12.2024,
VISTE le domande di ferie presentate dal personale ATA per l'a.s. 2024/2025 entro il termine previsto;
PRESO ATTO del piano ferie per il periodo natalizio acquisito agli atti con prot. n. 24609 del 04.12.2024 predisposto dal Direttore SGA secondo le richieste pervenute entro i termini indicati;
CONSIDERATO che nel periodo di cui in oggetto occorre garantire il contingente minimo previsto

ADOTTA

il Piano FERIE del personale A.T.A. per l'a.s. 2024/2025 per il periodo natalizio dal 23-12-2024 al 06-01-2025 come da calendario scolastico regionale e come da tabelle allegate (le tabelle sono depositate presso gli uffici di segreteria), da considerarsi parte integrante del presente provvedimento. Gli uffici di Segreteria riceveranno il pubblico in orario antimeridiano.

Il personale ATA in servizio osserverà l'orario giornaliero di lavoro antimeridiano pari a 7 ore e 12 minuti, ovvero per gli amministrativi dalle ore 8,00 alle ore 15,12 e per i collaboratori scolastici in turni dalle ore 7,45 alle ore 14,57 e dalle ore 8.15 alle ore 15,27 per provvedere alla pulizia degli uffici.

Le informazioni rese nella presente comunicazione potranno subire modifiche per eventuali ragioni motivate, derivanti da esigenze di servizio al momento non note e/o da eventi e situazioni non prevedibili. Tutti i cambiamenti saranno prontamente comunicati e condivisi con il personale ATA al fine di garantire la corretta e puntuale organizzazione dei servizi dell'Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosaria Papalino
Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005