



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BELLIZZI**  
**Scuola dell'infanzia – primaria e secondaria di I grado**  
**BELLIZZI (SA)**

P.zza "A. De Curtis" – 84092 BELLIZZI (SA)  
- C.F. 95146350657 Tel/FAX 0828-355488 C.M. SAIC8AX00R  
pec: saic8ax00r@pec.istruzione.it – mail Istituzionale: saic8ax00r@istruzione.it  
sito web: <http://www.scuolabellizzi.edu.it>

---

**REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI COLLEGIALI IN PRESENZA**  
**E DELLE RIUNIONI IN MODALITA' TELEMATICA**

**Art. 1 Ambito di applicazione**

Il presente Regolamento, rivisto a seguito dell'approvazione del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2019-2021, disciplina le modalità di svolgimento delle riunioni:

1. degli Organi Collegiali dell'Istituto Comprensivo Statale Bellizzi; ossia del Collegio dei docenti e sue articolazioni (Commissioni, Dipartimenti, ecc.), del Consiglio di Istituto, della Giunta Esecutiva, dei Consigli di Classe, interclasse e intersezione, del Comitato di valutazione;
2. delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria e delle riunioni a carattere non deliberativo. Come previsto dall'art. 44 del nuovo CCNL, nel Regolamento d'Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) del CCNL che non rivestano carattere deliberativo.

**Art. 2 Definizioni**

Ai fini del presente Regolamento, per "riunioni in presenza" si intendono le riunioni degli Organi Collegiali a carattere deliberativo di cui all'Art. 1 comma 1, convocate presso le sedi dell'Istituto. Per "riunioni in modalità telematica", si intendono tutte le riunioni/incontri a carattere non deliberativo di cui all'Art. 1 comma 2, per le quali è prevista la possibilità che i componenti partecipino alla riunione in modalità telematica, esprimendo la propria opinione e/o il proprio contributo utilizzando la piattaforma multimediale scelta dall'istituzione scolastica.

**Art. 3 Convocazioni delle riunioni**

La convocazione delle riunioni degli Organi Collegiali, in presenza, deve essere inviata, a cura del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'Organo, almeno cinque giorni prima della data fissata per la riunione, o con carattere di urgenza, almeno due giorni prima (48 ore), anche tramite pubblicazione sul sito web della scuola.

Per quanto riguarda le riunioni/incontri a carattere non deliberativo di cui all'Art. 1 comma 2, per le quali è prevista la possibilità che i componenti partecipino alla riunione in modalità telematica, la convocazione deve contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato per la partecipazione a distanza di cui il componente l'organo dovrà garantire l'uso esclusivo e conforme alle norme in vigore.

Relativamente alle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria e delle riunioni a carattere non deliberativo resta inteso che è consentito ai docenti che non dispongono di adeguata strumentazione informatica di partecipare agli incontri nella sede centrale con la strumentazione ivi presente.

#### **Art. 4 Requisiti tecnici**

La partecipazione a distanza alle riunioni in modalità telematica presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie, e quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono assicurare la massima riservatezza delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la immediata possibilità di:

- visionare gli atti della riunione;
- intervenire nella discussione;
- scambiare documenti;

#### **Art. 5 Svolgimento delle sedute**

Per lo svolgimento delle riunioni in modalità telematica, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, ci si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.

Per la validità della riunione in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti dalle norme vigenti per la riunione in presenza:

- la regolare convocazione di tutti i componenti con l'indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- la partecipazione della maggioranza dei convocati.

#### **Art. 6 Verbale di seduta**

Della riunione, svolta in modalità in presenza o in modalità a distanza, viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- il giorno, l'ora di apertura e chiusura della seduta;
- la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;

- l'elenco con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze;
- sintesi dei fatti avvenuti durante la seduta.

Solo per gli organi collegiali deliberanti di cui all'art 1 comma 1 deve essere riportato anche:

- il chiaro contenuto delle deliberazioni;
- la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione.

La lettura e approvazione del verbale avverrà nella prima seduta utile.

### **Art. 7 Rispetto normativa “privacy” e “sicurezza”**

Per lo svolgimento delle sedute, sia in modalità in presenza che in modalità telematica, deve essere assicurato il rispetto della normativa vigente anche in relazione a “privacy” e “sicurezza”, in particolare:

- D.lgs 81/2008;
- D.lgs. n. 196/03, così modificato dal D. lgs. n. 101/2018 c.d. “NUOVO Codice in materia di Protezione dei Dati personali”;
- Regolamento Europeo n. 679/16 “Regolamento generale per la Protezione dei dati personali”, c.d. GDPR;

I docenti, nel caso di riunioni in modalità telematica, assicurano di avere:

- dotazione informatica e connettività adeguate;
- adeguati impianti tecnici atti a garantire il rispetto delle norme di tutela della propria salute e sicurezza.

### **Art. 8 Modifiche del Regolamento**

Al presente Regolamento possono essere apportate modifiche, dopo l'approvazione, in seduta successiva, qualora si rendessero necessarie, o anche, a seguito di nuove disposizioni legislative. L'approvazione delle modifiche al presente Regolamento sarà effettuata nel rispetto della normativa vigente.

### **Art. 9 Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore nel giorno successivo all'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto e viene pubblicato sul sito web della Scuola. Il presente Regolamento, aggiornato, è stato proposto durante la seduta del Collegio dei docenti del 09 settembre 2024 (delibera n.20) e deliberato dal Consiglio d'Istituto del 09 settembre 2024 (delibera n.2).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Prof.ssa Rosaria PAPALINO**  
(Firma Autografa omessa ai sensi  
dell'Art. 3 del Dlgs n. 39/1993)