

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "BELLIZZI"-BELLIZZI  
Prot. 0019309 del 04/10/2024  
VII (Uscita)



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BELLIZZI**  
**Scuola dell'infanzia – primaria e secondaria di I grado**  
**BELLIZZI (SA)**

P.zza "A. De Curtis" – 84092 BELLIZZI (SA)  
- C.F. 95146350657 Tel/FAX 0828-355488 C.M. SAIC8AX00R  
pec: [saic8ax00r@pec.istruzione.it](mailto:saic8ax00r@pec.istruzione.it) – mail Istituzionale: [saic8ax00r@istruzione.it](mailto:saic8ax00r@istruzione.it)  
Sito web: <http://www.scuolabellizzi.edu.it>

**Al Contraente**  
**Piattaforma PON**  
**ATTI**

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. CUP: I24D23002530001.  
CIP: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-249.

**CONFERIMENTO INCARICO TUTOR**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO/RUP**

- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e ss.mm.ii., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** il Progetto in oggetto, approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d’Istituto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale 2024;

- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione al Programma Annuale del progetto in oggetto;
- CONSIDERATO** che gli OO.CC. si sono espressi relativamente ai criteri di selezione del personale da coinvolgere;
- VISTO** l'Avviso di reclutamento delle figure di piano;
- VISTA** la graduatoria definitiva pubblicata all'albo online dell'Istituto;
- VISTA** la Lettera di autorizzazione allo svolgimento del progetto;

#### INDIVIDUA

#### Il Contraente

<b>CODICE FISCALE</b>	████████████████████
<b>COGNOME</b>	LA RAGIONE
<b>NOME</b>	MATTEO
<b>DATA DI NASCITA</b>	██████████
<b>PROVINCIA DI NASCITA</b>	██████
<b>COMUNE DI NASCITA</b>	██████
<b>INDIRIZZO</b>	████████████████████ ████████████████████
<b>E-MAIL</b>	██
<b>CELLULARE</b>	██████████

#### Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Al **Contraente in anagrafica** è affidato l'incarico di Tutor per il modulo: ITALIANO  
4

#### Art. 2 - Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività programmate.

#### Art. 3 - Compiti del Contraente

L'incarico professionale da assolvere prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- Cura e aggiorna l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione;
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione, nonché i contenuti sviluppati;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.

#### **Art. 4 - Compenso**

Il compenso orario, per il numero di ore di attività effettivamente prestate e debitamente certificate e documentate tramite apposita time sheet da consegnare al termine delle attività, è determinato in € 30,00 (TRENTA/00) onnicomprensive per un importo massimo di 450,00 pari a 15 ore. L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso. Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituto per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti). Inoltre, nel caso in cui gli allievi scendano al disotto delle 9 unità per due giorni

consecutivi il corso sarà interrotto ed al Contraente sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

#### **Art. 5 - Revoca**

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice civile.

#### **Art. 6 - Riservatezza**

Nell'espletamento dell'incarico il Contraente è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile.

#### **Art. 7 - Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dal Contraente e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il Contraente potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003 ed all'art. 15 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico **Dott.ssa Rosaria PAPALINO**.

#### **Art. 8 - Foro competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Salerno.

**Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Rosaria PAPALINO**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per accettazione

Il Contraente

LA RAGIONE MATTEO



**Autorizzazione al trattamento dei dati personali**

**IL CONTRAENTE** con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Per accettazione

Il Contraente

LA RAGIONE MATTEO

