

**MODELLO A**

**Domanda di partecipazione**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
I.C. Bellizzi (SA)**

**Oggetto:**

AVVISO DI SELEZIONE n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per il personale ATA interno, nell'ambito del Programma Scuola Viva - I annualità (2021-2027) - Progetto "Viva la Scuola 5" Cod. Uff. 87/SA - PR Campania FSE+ 2021/2027- D.D. n. 506 del 01/10/2021 Priorità 2 - Obiettivo Specifico ESO 4.6 - Azione correlata 2.f. 6 -

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A** \_\_\_\_\_

**NATO/A A** \_\_\_\_\_

**IN DATA** \_\_\_\_\_

**CODICE FISCALE** \_\_\_\_\_

**TITOLO DI STUDI** \_\_\_\_\_

**E-MAIL** \_\_\_\_\_

**TELEFONO** \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammess\_ alla procedura di cui all'oggetto per il seguente profilo:

Assistente amministrativo

**DICHIARA**

di essere

Assistente amministrativo presso l'IC Bellizzi

A tal fine consapevole delle responsabilità penali e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non aver riportato condanne penali che implicino l'impossibilità di contrarre con la PA;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;

- di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla scuola;
- di avere una anzianità di servizio pari a.....anni, nel profilo di appartenenza;

Dichiara inoltre:

- di essere a conoscenza e di accettare senza alcuna condizione o riserva quanto riportato nel bando pubblicato da codesto Istituto.

**Allega alla presente**

- Copia documento di riconoscimento;
- Consenso al trattamento dei dati personali.

**LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA, SOTTOSCRITTA**

Data \_\_\_\_\_

**Firmato**

\_\_\_\_\_

## **INFORMATIVA PRIVACY**

Informiamo che L'Istituto Comprensivo di Bellizzi (SA), in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi. In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE/679/2016, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA. Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria e il personale con incarichi all'interno del progetto.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 15 del Regolamento UE/679/2016.

**Il/La Sottoscritto/a, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE/679/2016, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto della legge per gli adempimenti connessi alla presente procedura.**

**Firmato**

---