



Ministero dell'Istruzione
Piano Triennale Offerta Formativa

IST. COMPR. BELLIZZI

SAIC8AX00R

Triennio di riferimento: 2025-2028



*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola IST. COMPR. BELLIZZI è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del **17/12/2024** sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. **17258** del **16/09/2024** ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del **19/12/2024** con delibera n. 28*

Anno di aggiornamento:

2024/25

Triennio di riferimento:

2025-2028



La scuola e il suo contesto

- 1 Analisi del contesto e dei bisogni del territorio



Le scelte strategiche

- 3 Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti



L'offerta formativa

- 4 Tratti caratterizzanti il curriculum e specifiche progettualità



Organizzazione

- 12 Scelte organizzative



Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

POPOLAZIONE SCOLASTICA

Il contesto socio economico e culturale di provenienza degli studenti è eterogeneo. La popolazione scolastica si è mantenuta stabile nel corso dell'ultimo quinquennio. Essa presenta una discreta percentuale di immigrati provenienti da etnie diverse, con usi, costumi e tradizioni differenti. Negli ultimi anni una buona parte di questi ragazzi arriva priva di qualsiasi conoscenza della lingua italiana (NAI). Fanno parte della popolazione studentesca alunni con disabilità, con DSA e BES, con svantaggio socio-economico-culturale e con svantaggio comportamentale-relazionale. Alla luce di ciò, la scuola investe nelle attività progettuali miranti all'inclusione.

TERRITORIO E CAPITALE SOCIALE

Il territorio ha un'economia basata prevalentemente sul settore primario, intorno al quale si sono sviluppate attività collaterali di lavorazione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti. Le sedi dell'Istituto Comprensivo sono dislocate sul territorio comunale e facilmente raggiungibili, in prossimità della stazione delle FS e ben servite dagli autobus. Gli alunni che risiedono in periferia possono usufruire di un servizio scuolabus messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale. Lo stesso servizio è garantito agli alunni con disabilità, i quali si avvalgono anche dell'assistenza specialistica, fornita dallo stesso Ente. In questo contesto socio-economico culturale opera l'I.C. Bellizzi, impegnato in un'intensa attività progettuale tesa a promuovere e ad elevare la crescita socio-culturale della collettività in collaborazione con l'amministrazione locale e con le altre associazioni presenti nel territorio in un sistema formativo integrato.

RISORSE ECONOMICHE E MATERIALI

L'Istituto è formato da sei plessi, di cui uno attualmente sottoposto a lavori di adeguamento sismico. Tutti i plessi sono ben raggiungibili e collegati dai trasporti pubblici e quando sono pienamente operativi hanno spazi adeguati per lo svolgimento delle attività. Le strutture scolastiche hanno tutte i certificati di agibilità, due edifici sono muniti di servoscala, scale interne e rampe esterne. Tutti i locali sono facilmente



accessibili; tutte le aule sono dotate di LIM e di PC. Grazie ai fondi PNRR, la dotazione informatica è stata ulteriormente implementata. In ogni plesso di Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado ci sono laboratori multimediali, scientifici e linguistici. La mensa interna è uno dei punti di forza del nostro istituto. Tutti i plessi sono dotati di connessione ad internet e rete Lan. Le risorse principali per la realizzazione dei laboratori e dei vari progetti sono erogate dal FSE e dal FESR e dalla regione Campania.



Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

Il Piano Triennale dell' Offerta Formativa è il documento fondamentale attraverso il quale la scuola dichiara all' esterno la propria identità ed è il progetto, completo e coerente, che racchiude tutta l' attività della nostra istituzione scolastica: l' organizzazione, il curriculum, l' impostazione metodologica - didattica, le iniziative di arricchimento formativo, gli interventi a favore del processo di inclusione degli alunni e del miglioramento dei loro esiti scolastici, la collaborazione con il territorio, la valutazione, la promozione e la valorizzazione delle risorse umane e la formazione. E' attraverso questo progetto che la scuola persegue le finalità fondamentali che le sono attribuite: educare, istruire e formare, anche professionalmente, gli allievi, garantire il diritto allo studio nel rispetto dell' identità e delle potenzialità di tutti e di ciascuno. Il Ptof 2022-25 del nostro Istituto sarà, quindi, orientato ad analizzare, supportare e migliorare i livelli di istruzione e di formazione degli allievi nonché a sostenere l' acquisizione delle Competenze di Cittadinanza, in coerenza con quanto previsto dalla Legge 107/2015.



Tratti caratterizzanti il curriculum e specifiche progettualità

Insegnamenti attivati

ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Le Indicazioni nazionali definiscono gli obiettivi specifici di apprendimento per le diverse classi ma lasciano ampio margine alla costruzione dei concreti percorsi formativi.

Inoltre lo stesso Regolamento in materia di autonomia scolastica (DPR n. 275/99) consente alle Istituzioni scolastiche di definire i curricoli e le quote orarie riservate alle diverse discipline in modo autonomo e flessibile sulla base delle reali esigenze formative degli alunni.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Il tempo scuola è di 40 ore settimanali organizzato su 5 giorni.



SCUOLA PRIMARIA

In considerazione dell'esperienza fino qui maturata e tenuto conto della organizzazione oraria adottata a partire da quest'anno scolastico, il monte ore settimanale è suddiviso in 27 -29 ore (T.N.) e 40 ore settimanali (T.P.), come esemplificato nella sezione "Orario Scolastico".

Il complesso delle ore attribuite alle diverse discipline nel TEMPO NORMALE è così articolato:

	I classe	II classe	III classe	IV classe	V classe
Lingua italiana	9	8	7	8	8
Lingua inglese	2	2	3	3	3
Storia	2	2	2	2	2
Geografia	1	1	1	1	1
Matematica	6	6	6	6	6
Scienze	1	1	1	1	1
Tecnologia	1	1	1	1	1
Musica	1	1	1	1	1



L'OFFERTA FORMATIVA

Tratti caratterizzanti il curriculum e specifiche progettualità

PTOF 2025-2028

Arte e immagine	1	1	1	1	1
Scienze motorie e sportive	1	2	2	2	2
Religione	2	2	2	2	2
Potenziamento	/	/	/	1	1
Totale	27	27	27	29	29

A partire dall'anno scolastico 2023/2024 anche le classi quarte, così come già previsto per le classi quinte, effettuano 29 ore settimanali (due ore aggiuntive di scienze motorie), ai sensi del D.l. 90/2022

Organizzazione delle attività didattiche per il TEMPO PIENO

Le discipline sono state accorpate in due ambiti, quello linguistico - antropologico e quello matematico - scientifico.

Il complesso delle ore attribuite alle diverse discipline è così articolato:



L'OFFERTA FORMATIVA

Tratti caratterizzanti il curriculum e specifiche progettualità

PTOF 2025-2028

CLASSI I- II- Ambito linguistico - antropologico :	
Lingua italiana:	10 ore
Lingua inglese:	2 ore
Storia:	2 ore
Geografia:	2 ore
Musica:	2 ore
Arte e Immagine:	2 ore
Religione:	2 ore
Ambito matematico - scientifico :	
Matematica:	8 ore
Scienze+ Tecnologia:	3 ore
Scienze motorie e sportive:	2 ore
Mensa	5 ore
CLASSI III- IV- V- Ambito linguistico - antropologico :	



L'OFFERTA FORMATIVA

Tratti caratterizzanti il curriculum e specifiche progettualità

PTOF 2025-2028

Lingua italiana:	10 ore
Lingua inglese:	3 ore
Storia:	2 ore
Geografia:	2 ore
Musica:	1 ora
Arte e Immagine:	2 ora
Religione:	2 ore
Ambito matematico - scientifico :	
Matematica:	8 ore
Scienze+ Tecnologia:	3 ore
Scienze motorie e sportive:	2 ore
Mensa	5 ore



SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

L'orario di funzionamento settimanale della scuola secondaria di I grado è dalle 8:00 a alle 14:00, con due rientri pomeridiani (solo per il percorso a indirizzo musicale).

Curricolo nazionale: 30 ore settimanali (T.N.)/ 33 ore del percorso ad indirizzo musicale/ 32 ore per le classi 3 con percorso ad indirizzo musicale

DISCIPLINA	ORE SETTIMANALI
Italiano	5 ore
Potenziamento Italiano (viene svolta da due docenti di italiano in compresenza)	1 ora
Approfondimento letterario	1 ora
Storia	2 ore
Geografia/ Clil (viene svolta dal docente di lingua inglese e di Lettere in compresenza)	1 ora
Inglese	3 ore



L'OFFERTA FORMATIVA

Tratti caratterizzanti il curriculum e specifiche progettualità

PTOF 2025-2028

Seconda lingua comunitaria: francese/spagnolo	2 ore
Matematica	4 ore
Scienze	2 ore
Arte e immagine	2 ore
Tecnologia	2 ore
Educazione musicale	2 ore
Educazione motoria	2 ore
Religione / Attività Alternativa IRC	1 ora
Strumento	3 ore

A partire dall'a.s. 2020/21 è stata introdotta la disciplina trasversale Educazione Civica.

Il monte ore annuale previsto è di almeno 33 ore. La distribuzione delle ore per materia è consultabile nel Curriculum di Educazione Civica presente nel Ptof.

STRUMENTO MUSICALE



L'OFFERTA FORMATIVA

Tratti caratterizzanti il curriculum e specifiche progettualità

PTOF 2025-2028

Strumenti studiati: Pianoforte, sassofono, clarinetto, flauto traverso.

A partire dall'anno scolastico 2023-2024 i "percorsi a indirizzo musicale" (ex corso a indirizzo musicale) si articolano in 33 ore settimanali (3 ore per ogni alunno ovvero 99 ore annuali) come previsto dal decreto ministeriale n.176 del 01-07-2022.



Scelte organizzative

Organizzazione

ORGANIZZAZIONE

MODELLO ORGANIZZATIVO

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri (1[^] e 2[^])

FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratore del DS	Il docente collaboratore sostituisce il DS solo in caso di assenza breve o di impedimento, su delega esercitandone tutte le funzioni anche negli organi collegiali, redigendo atti, firmando documenti interni, curando rapporti con l'esterno. Garantisce la presenza in Istituto, secondo l'orario stabilito, per il regolare funzionamento dell'attività didattica, assicura la gestione della sede, controlla le necessità didattiche. Riferisce al DS sul suo andamento.	2
----------------------	---	---



Funzione strumentale	Area 1- Coordinamento e Monitoraggio del POF Area 2- Sostegno al lavoro dei Docenti; Area 3. Coordinamento del gruppo di progetto per i Pon- Visite Guidate- viaggi d'istruzione. monitoraggio attività extracurriculare; Area 3-Coordinamento Area Bes. Referente di prevenzione di fenomeni di bullismo e cyberbullismo; Area 3-Coordinamento sostegno;	9
Coordinatori didattici infanzia, primaria, secondaria	Coordinare l'organizzazione e l'attuazione del PTOF; coordinare la sostituzione dei docenti temporaneamente assenti o la vigilanza nelle classi scoperte. Provvedere alla messa a punto dell'orario scolastico. Diffondere circolari, comunicazioni, informazioni al personale in servizio nel plesso organizzando un sistema di comunicazione interna rapida e funzionale. Essere punto di riferimento per colleghi e famiglie.	9
coordinatori didattici dei laboratori	Coordinano le attività didattiche dei vari laboratori. Provvedono alla custodia e alla cura del materiale del laboratorio verificandone l'uso, la manutenzione e le caratteristiche di sicurezza. Inoltre, intervengono con proposte nelle procedure di acquisto per il rinnovo della strumentazione.	5
	Coordinare la diffusione dell'innovazione a scuola e le attività del PNSD previste nel piano nel Piano triennale dell'offerta formativa. Stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD; individuare	



Animatore digitale	soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all' interno degli ambienti della scuola ;collaborare con l'intero staff della scuola ein particolare con gruppi di lavoro, operatori della scuola, Dirigente, DSGA, soggetti rilevanti, anche esterni alla scuola, che possono contribuire alla realizzazione degli obiettivi del PNSD.	1
Coordinatori didattici segmenti Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria	collaborare con il DS per le presentazioni delle riunioni collegiali e per la predisposizione delle circolari e ordini di servizio; raccoglie e controlla le indicazioni dei coordinatori didattici dei plessi; collaborare conil DS per questioni relative a sicurezza e privacy ; partecipare alle riunioni di coordinamento indette dal DS; coordinare l'organizzazione e l'attuazione del PTOF; curare la comunicazione e i rapporti con le famiglie	4
	informarsi sulle situazioni problematiche da comunicare eventualmente al consiglio di classe; controllare il registro di classe relativamente al prospetto mensile da compilare quotidianamente e al computo delle assenze, ritardi e giustificazioni degli allievi, segnalando eventuali situazioni critiche ai collaboratori del DS e alla segreteria per avvisare la famiglia; informare i genitori per l'assemblea di inizio anno per l'organizzazione didattica, il regolamento d'istituto, sui compiti dei consigli di classe e sulla progettazioni	



Coordinatore di classe Scuola Secondaria I grado	educativo-didattica elaborata dal team docenti; curare i rapporti scuola famiglia attraverso i rappresentanti dei genitori; compilare le comunicazioni relative agli esiti finali alle famiglie degli allievi; presiedere il consiglio di classe in assenza del DS ; coordinare il consiglio di classe e relazionare in merito; controllare la completezza di tutti gli atti valutativi in sede di scrutinio.	17
Coordinatore interclasse e intersezione	Organizzare e coordinare le attività didattiche e gli incontri con i docenti dei vari plessi.	5 primaria 1 infanzia
Referente Invalsi	Controllare, integrare e aggiornamento delle informazioni in possesso dell'Invalsi; raccogliere e trasmettere le informazioni di contesto; coordinare e preparare le attività per le prove Invalsi; coordinare d'intesa con il DS l'organizzazione e la somministrazione delle prove Invalsi; coordinare le attività di caricamento elettronico dell'Invalsi; trasmettere gli esiti delle prove; analizzare, con il Ds e lo Staff, gli esiti delle prove; restituire al Collegio dei Docenti l'analisi degli esiti; partecipare in caso di visite ispettive da parte dei NEV.	2



NIV -nucleo interno di valutazione	valutare periodicamente il raggiungimento degli obiettivi indicati nel PdM, con particolare riferimento ai processi e ai risultati che attengono all'ambito educativo-formativo; elaborare rapporto annuale al termine dell'anno scolastico.	7
Commissione Invalsi - COMPONENTI	raccogliere e trasmettere le informazioni di contesto; coordinare le attività per l'effettuazione delle prove Invalsi; informare i docenti sulla corretta somministrazione delle prove.	7
Componenti il GLI	supportare il collegio dei docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'inclusione, nonché i consigli di classe nell'attuazione dei PEI.	7
Commissione PTOF - RAV - RENDICONTAZIONE SOCIALE	Aggiornare il PTOF relativamente all'anno scolastico in corso, redigere il RAV e la rendicontazione sociale.	6
Commissione Continuità, curriculum e orientamento	preparare strumenti condivisi per l'informazione tra i diversi gradi di scuola; costruire il curriculum verticale; programmare le attività di accoglienza e orientamento.	10
Referente	La docente organizza eventi e/o attività che rientrino nell'ambito della prevenzione alla dispersione e della cultura della legalità (seminari con polizia postale, carabinieri,	1



legalità e dispersione	ecc,)	
Coordinatori didattici dei dipartimenti scuola secondaria	Il coordinatore di dipartimento (linguistico-espressivo, artistico-musicale e tecnico-scientifico) della sc. secondaria di 1 grado: - valorizza la progettualità dei docenti - media eventuali conflitti - porta avanti istanze innovative	3
Tutor didattici docenti neo immessi	Il docente tutor accoglie il neoassunto nella comunità professionale, favorisce la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento	8
Coordinatori	Le docenti referenti curano la progettazione dei percorsi erasmus plus relativi al personale della scuola e agli alunni	



didattici Erasmus		2
Membri team innovazione digitale	I membri del team innovazione digitale supportano l'animatore digitale nell'attuazione ed applicazione del PNSD.	8
Referente antibullismo	Il referente antibullismo ha il compito di coordinare le iniziative di prevenzione e contrasto del bullismo e cyberbullismo. A tal fine, può avvalersi della collaborazione delle Forze di polizia e delle associazioni e dei centri di aggregazione giovanile del territorio.	2
COORDINATORI DISCIPLINA TRASVERSALE ED CIVICA PRIMARIA	Coordinare le attività di progettazione, organizzazione, attuazione delle attività di Educazione Civica.	32
REFERENTI DISCIPLINA TRASVERSALE ED CIVICA SECONDARIA	Coordinare le attività di progettazione, organizzazione, attuazione delle attività di Educazione Civica.	17
COORDINATORE DIDATTICO DISCIPLINA TRASVERSALE ED CIVICA INFANZIA	Coordinare le attività di progettazione, organizzazione, attuazione delle attività di	1



Educazione Civica.

MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA

Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A022 - ITALIANO, STORIA, GEOGRAFIA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	Migliorare le competenze di base di italiano - Potenziare la riflessione linguistica e l'analisi dei testi - Elevare i livelli dei risultati delle prove INVALSI in italiano - Incrementare la padronanza dello strumento linguistico cogliendone le potenzialità comunicative ed espressive - Valorizzare le capacità logiche alla base dell'apprendimento nell'area linguistica . Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento• Progettazione	1
	Content and Language Integrated Learning, una metodologia che prevede l'insegnamento di contenuti in lingua straniera e favorisce sia l'acquisizione di contenuti disciplinari sia l'apprendimento della lingua straniera. Tale metodologia	



AB25 - LINGUA INGLESE E SECONDA LINGUA COMUNITARIA NELLA SCUOLA SECONDARIA I GRADO (INGLESE)	viene applicata all' insegnamento della geografia (1 ora settimanale). Impiegato in attività di: • Potenziamento	1
Scuola primaria - potenziamento	-divisione di classi numerose	3

ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

Direttore dei servizi generali e amministrativi	Sovrintende ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati. Organizza autonomamente l'attività del personale A.T.A. nell'ambito delle direttive del Dirigente scolastico. Attribuisce al personale A.T.A. incarichi di natura organizzativa e le prestazioni di lavoro eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario.
Ufficio affari generali e protocollo	Provvede alla registrazione degli atti degli uffici comunali e della corrispondenza in arrivo e in partenza. Ha competenza per la tenuta dell'archivio comunale, sia corrente che di deposito e provvede alla messa a disposizione della documentazione agli uffici ed agli utenti autorizzati.



	<p>Sovrintende al funzionamento di uno sportello pubblico per la presentazione di atti, istanze e domande e dell'albo pretorio.</p>
Ufficio acquisti	<p>Si occupa di aspetti amministrativi ed operativi che implicano le seguenti attività: pianificazione degli acquisti; individuazione dei potenziali fornitori e analisi delle offerte; gestione delle trattative con i fornitori e definizione delle procedure di ordine e delle modalità di pagamento; verifica del rispetto delle procedure concordate e della tempistica di consegne e pagamenti, gestendo eventuali reclami e resi;aggiornamento dei registri fiscali e controllo dei limiti di budget; stesura degli ordini e mantenimento dei rapporti con i fornitori.</p>
Ufficio per la didattica	<p>Compito dell'ufficio per la didattica è quello della gestione degli alunni attraverso lo svolgimento delle seguenti mansioni: Iscrizioni, Esonero tasse, Permessi permanenti rientrata in ritardo o uscita in anticipo , Assenze, Buoni libro –Assegno di studio, Infortuni degli alunni, Stage, Certificazioni e diplomi. L'ufficio, è inoltre, a disposizione di genitori e alunni qualora ne facciano richiesta.</p>
Ufficio per il personale	<p>L'ufficio del personale, spesso definito come ufficio Risorse Umane, adempie a numerose importanti funzioni, a cominciare da quelle di carattere amministrativo. Questo ufficio, infatti, si occupa della gestione dei dipendenti a 360 gradi, dunque di curare la condizione contrattuale dei lavoratori, di regolare i rapporti tra scuola e dipendente, di gestire i rapporti con i sindacati. Lo stesso ufficio del personale, inoltre, elabora mensilmente i cedolini paga di</p>



tutti i dipendenti, nonché di eventuali collaboratori esterni; gli impiegati che operano in questo ufficio, dunque, devono avere un'ottima conoscenza relativamente alle normative fiscali, contributive, contrattuali, oltre ad una solida formazione di carattere umanistico.

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:

Registro online https://www.portaleargo.it/argoweb/scuolanext/common/login_form.jsp# Pagelle on line

Modulistica da sito scolastico <http://www.scuolabellizzi.gov.it/category/modulistica/>