



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BELLIZZI
Scuola dell'infanzia – primaria e secondaria di I grado
BELLIZZI (SA)

P.zza "A. De Curtis" – 84092 BELLIZZI (SA)
- C.F. 95146350657 Tel/FAX 0828-355488 C.M. SAIC8AX00R
pec: saic8ax00r@pec.istruzione.it – mail Istituzionale: saic8ax00r@istruzione.it
Sito web: <http://www.scuolabellizzi.edu.it>

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "BELLIZZI"-BELLIZZI
Prot. 0014879 del 01/09/2023
VI (Uscita)

Al sito Web - Progetti PON
Albo pretorio
Agli atti

Oggetto:

Progetto PON/FSE
CUP: I24C23000200007
CIP: 10.2.2A-FSEPON-CA-2023-55

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo di Bellizzi (SA) attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Nota di Adesione prot. n. 91181 del 30 giugno 2023 per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 23/6/2023, n. 124.*

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO: delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

VISTA la Lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI-0095774 del 12/07/2023.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA ROSARIA PAPALINO RESPONSABILE DEL PROGETTO
NOMINA il Direttore SGA IN QUALITA DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA NEL PROGETTO
DI CUI ALL'OGGETTO**

Cognome	SARNO
Nome	Barbara
Qualifica	Sostituta del DSGA

**PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' PREVISTE È DETERMINATO IL COMPENSO COME
DI SEGUITO SPECIFICATO:**

Per le attività oggetto del presente incarico, sono attribuite n. 10,00 ore retribuite, il cui compenso orario viene individuato in euro 24,55 lordo stato, così come da CCNL e circolare del Ministero del lavoro n° 2/2009 per un importo massimo non superiore a € 245,50.

L'importo massimo indicato sarà rideterminato sulla base delle ore di effettiva presenza dei corsisti impegnati nei vari moduli formativi. Il compenso effettivamente corrisposto sarà pari al 15,72% dell'importo dell'area gestionale rideterminata decurtando €3,47 per ciascuna ora di assenza di ciascun partecipante.

Saranno retribuite le ore effettivamente lavorate, risultanti da apposito time sheet compilato a cura del prestatore d'opera.

**F.to il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosaria PAPALINO**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate

FIRMA PER ACCETTAZIONE

La sostituta del Direttore SGA

Dott.ssa Barbara SARNO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate