



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BELLIZZI
Scuola dell'infanzia – primaria e secondaria di I grado
BELLIZZI (SA)

P.zza "A. De Curtis" – 84092 BELLIZZI (SA)
- C.F. 95146350657 Tel/FAX 0828-355488 C.M. SAIC8AX00R
pec: saic8ax00r@pec.istruzione.it – mail Istituzionale: saic8ax00r@istruzione.it
Sito web: <http://www.scuolabellizzi.edu.it>

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "BELLIZZI"-BELLIZZI
Prot. 0007014 del 30/03/2024
VII (Uscita)

Al sito Web – Area PON
Albo pretorio
Agli atti

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD". CUP: I24D23002530001.
CIP: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-249.

PROROGA BANDO FIGURE DI PIANO – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI INTERNI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO/RUP

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 241/90 norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 1";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013

relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2024;

PRESO ATTO della necessità di individuare assistenti amministrativi per il progetto in oggetto;

VISTA il decreto di avvio della procedura di selezione prot. n. 6006 del 18/03/2024;

VISTO l'avviso prot. n.6240 del 20/03/2024;

CONSIDERATO che non è pervenuta nessuna istanza;

Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

La proroga del presente avviso per l'avvio di una procedura di selezione interna per l'attribuzione di incarichi relativi alle figure di piano di **Assistenti amministrativi** per il progetto in oggetto, come di seguito specificato:

TITOLO MODULO	ORE	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
Italiano 1	30	GRADUATORIA PER L'AFFIDAMNETO DI N. 30 ORE LAVORATIVE
Italiano 2	30	
Italiano 3	30	
Italiano 4	30	
Matematica 1	30	
Matematica 2	30	
Matematica 3	30	
Matematica 4	30	
Inglese 1	30	
Inglese 2	30	
Inglese 3	30	
Inglese 4	30	

I Requisiti di accesso e i criteri di valutazione per l'incarico di ASSISTENTI AMMINISTRATIVI sono:

- Essere assistente amministrativo dell'Istituto;

Per le attività svolte è previsto il seguente compenso:

- 21,17 euro/ora **OMNICOMPENSIVI** di ogni onere fiscale e previdenziale.

Nulla sarà dovuto agli assistenti amministrativi per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tali attività rientrano nei compiti specifici

dell'incarico.

Ogni incarico sarà aggiudicato anche in presenza di una sola candidatura purché valida.

Il personale interessato potrà presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione del modulo predisposto da questa Scuola, al quale dovrà essere allegato il *curriculum vitae* ed un documento di identità in corso di validità.

La domanda, indirizzata al dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di Bellizzi (SA), dovrà essere trasmessa improrogabilmente **entro le ore 13:00 del 02/04/2024 ESCLUSIVAMENTE** a mezzo PEC all'indirizzo saic8ax00r@pec.istruzione.it o a mezzo PEO saic8ax00r@istruzione.it con il seguente oggetto: "Invio candidatura PON FSE Agenda SUD - Assistente amministrativo"

Si precisa che:

- La documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola;
- Non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del *curriculum vitae* o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- La selezione delle istanze sarà effettuata da apposita commissione, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato;
- Qualora le istanze pervenute risultino in numero maggiore rispetto alla richiesta le stesse saranno graduate in considerazione degli anni di servizio attribuendo un punto per ogni anno di servizio prestato a tempo determinato o indeterminato. A parità di punteggio precede il candidato più giovane.
- La graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo della Scuola; avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione;
- Il calendario e gli orari pomeridiani saranno fissati dall'Istituzione scolastica e comunicati agli esperti (la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito);
- La selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti;
- Le attività, si svolgeranno presso le sedi dell'Istituto in orario extracurricolare durante l'anno scolastico 2023/24. Alla fine dei percorsi, coinvolgendo gli alunni partecipanti, è prevista una performance per documentare alle famiglie il percorso svolto di ampliamento dell'offerta formativa e la sua valenza educativa.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al

bando;

- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- Il giudizio negativo espresso dal Dirigente a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

FUNZIONI E COMPITI DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

L'incarico professionale da assolvere prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- predisporre un fascicolo contenente la documentazione che riguarda il progetto "Agenda SUD";
- redigere i contratti per tutte le risorse professionali coinvolte nel progetto;
- curare la predisposizione di tutta la documentazione amministrativa funzionale alla rendicontazione del progetto;
- curare la predisposizione di tutta la documentazione contabile funzionale alla rendicontazione del progetto;
- Rendicontare le ore effettuate su specifica modulistica.

NOTE:

Ai sensi del D. Lgs.196/2003 e del GDPR, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico all'Albo e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo <http://www.scuolabellizzi.edu.it/> in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

In allegato:

Allegato A - Domanda di partecipazione e informativa Privacy;

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosaria PAPALINO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii