



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BELLIZZI
Scuola dell'infanzia – primaria e secondaria di I grado
BELLIZZI (SA)

P.zza "A. De Curtis" – 84092 BELLIZZI (SA)
C.F. 95146350657 Tel/FAX 0828-355488 C.M. SAIC8AX00R
pec: saic8ax00r@pec.istruzione.it – mail Istituzionale: saic8ax00r@istruzione.it
Sito web: <http://www.scuolabellizzi.edu.it>

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "BELLIZZI"-BELLIZZI
Prot. 0006007 del 18/03/2024
VI (Uscita)

Al sito Web – Area PON
Albo pretorio
Agli atti

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.2 - Azione 10.2.2 - Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 - c.d. "Agenda SUD". CUP: I24D23002530001.
CIP: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-249.

Avviso selezione figure di piano – SUPPORTO DS – Interno/Esterno

IL DIRIGENTE SCOLASTICO/RUP

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 241/90 norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 1";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013

relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Regolamento per la selezione degli esperti esterni;

PRESO ATTO della necessità di individuare la figura in oggetto per la realizzazione del progetto;

VISTA la Lettera di autorizzazione Prot. A00GABMI-16058 del 05/02/2024.

VISTO il decreto di avvio della procedura di selezione prot. n.6006 del 18/03/2024;

Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente avviso per l'avvio di una procedura di selezione interna/esterna per l'attribuzione dell'incarico di **Supporto DS** per il progetto in oggetto, costituito dai seguenti moduli:

TITOLO MODULO	ORE
Italiano 1	30
Italiano 2	30
Italiano 3	30
Italiano 4	30
Matematica 1	30
Matematica 2	30
Matematica 3	30
Matematica 4	30
Inglese 1	30
Inglese 2	30
Inglese 3	30
Inglese 4	30

I Requisiti di accesso e criteri di valutazione per l'incarico di Supporto DS sono:

- Essere docente dell'Istituto o esperto esterno;
- Essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza sulla piattaforma;

Le candidature saranno valutate sulla base dei criteri di cui all'Allegato B

del presente avviso.

Per le attività svolte è previsto il compenso massimo di € 2.400,00 retribuito come di seguito specificato:

- Come da CCNL vigente euro/ora **OMNICOMPENSIVI** di ogni onere fiscale e previdenziale per i docenti interni;
- 40,00 euro **OMNICOMPENSIVI** per gli esperti esterni.

Nulla sarà dovuto al Supporto al DS per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nei compiti specifici dell'incarico.

Ogni incarico sarà aggiudicato anche in presenza di una sola candidatura purché valida.

Saranno avviati esclusivamente i moduli che raggiungeranno il numero minimo di alunni previsto dalla normativa comunitaria. Nulla è dovuto per i moduli non realizzati. Inoltre nel caso in cui gli allievi scendano al disotto delle 9 unità per due giorni consecutivi il modulo sarà interrotto.

I docenti interessati potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione del modulo predisposto da questa Scuola, al quale dovrà essere allegato il *curriculum vitae* in formato ed un documento di identità in corso di validità.

La domanda, indirizzata al dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Bellizzi (SA), dovrà essere trasmessa prorogabilmente **entro le ore 24:00 del 02/04/2024 ESCLUSIVAMENTE** a mezzo PEC all'indirizzo saic8ax00r@pec.istruzione.it o a mezzo PEO saic8ax00r@istruzione.it con il seguente oggetto: "Invio candidatura PON FSE – Progetto agenda SUD **Supporto DS**"

Si precisa che:

- La documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola;
- Non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del *curriculum vitae* o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- La selezione delle istanze sarà effettuata da apposita commissione, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato;
- La graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo della Scuola; avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione;
- Il calendario e gli orari pomeridiani saranno fissati dall'Istituzione scolastica e

comunicati al personale selezionato (la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito);

- La selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti;
- A parità di punteggio i candidati sosterranno un colloquio informativo-motivazionale con il Dirigente Scolastico. Resta inteso che le candidature esterne saranno valutate solo in assenza di candidature interne come previsto dalla normativa vigente. Pertanto i docenti interni hanno la precedenza indipendentemente dal punteggio;
- Si precisa che la presente selezione è rivolta esclusivamente a persone fisiche e non giuridiche;
- Le attività, si svolgeranno presso le sedi dell'Istituto in orario extracurricolare durante l'anno scolastico 2021/22. Alla fine dei percorsi, coinvolgendo gli alunni partecipanti, è prevista una performance per documentare alle famiglie il percorso svolto di ampliamento dell'offerta formativa e la sua valenza educativa.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

FUNZIONI E COMPITI DEL SUPPORTO DS

L'incarico professionale da assolvere prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- Cooperare con il Dirigente Scolastico e le altre figure per l'organizzazione e gestione del piano di formazione curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- Curare che i dati inseriti nel sistema di GPU - Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 - Indire siano coerenti e completi;
- Documentare puntualmente l'attività svolta sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020- Indire.
- Verificare che tutti gli interventi da attuare siano collegati fra loro all'interno di una strategia di sistema d'istituto;
- Raccordare tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione;
- Predisporre un chiaro cronogramma delle attività, organizza gli spazi e il personale, gestisce le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti;
- Tesaurizzare esperienze specifiche e le collega organicamente;

- Monitorare la completezza dei dati e delle documentazioni inserite;
- Aiutare quanti non hanno dimestichezza con l'inserimento di dati on line o anche con la documentazione o con entrambe;
- Raccordare, integrare, facilitare l'attuazione dei vari tasselli del Piano;
- Garantire una completa ed attenta supervisione dell'andamento dei vari Obiettivi;
- Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano e garantire, quindi, la piena realizzazione nei tempi previsti.

NOTE:

La valutazione verrà effettuata da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico o in alternativa dal solo Dirigente tramite autonoma valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S., in caso di parità di punteggi.

Ai sensi del D. Lgs.196/2003 e dl GDPR, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico all'Albo e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo <http://www.scuolabellizzi.edu.it/> in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

In allegato:

Allegato A - Domanda di partecipazione e informativa Privacy;

Allegato B - Criteri di valutazione

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosaria PAPALINO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm. ii