



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BELLIZZI**  
**Scuola dell'infanzia – primaria e secondaria di I grado**  
**BELLIZZI (SA)**

P.zza “A. De Curtis” – 84092 BELLIZZI (SA)  
- C.F. 95146350657 Tel/FAX 0828-355488 C.M. SAIC8AX00R  
pec: [saic8ax00r@pec.istruzione.it](mailto:saic8ax00r@pec.istruzione.it) – mail Istituzionale: [saic8ax00r@istruzione.it](mailto:saic8ax00r@istruzione.it)  
sito web: <http://www.scuolabellizzi.edu.it>

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "BELLIZZI"-BELLIZZI  
Prot. 0010408 del 14/05/2024  
II (Uscita)

**Ai Docenti dell'I.C. Bellizzi**  
**Al Dsga**  
**Agli Atti**  
**Al sito Web**

**Oggetto: adempimenti finali anno scolastico 2023/24**

Per garantire la correttezza formale e sostanziale degli atti e della documentazione relativi agli adempimenti finali anno scolastico 2023/24, si trasmettono, come deliberato nel Collegio docenti del 09/05/2024, i seguenti documenti:

- Adempimenti finali Scuola dell'Infanzia a.s. 2023/24.
- Adempimenti finali Scuola Primaria a.s. 2023/24.
- Adempimenti finali Scuola Secondaria I grado a.s. 2023/24.

Cordiali saluti

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Rosaria Papalino**

firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.LGS. 39/93

**ORDINE DI SCUOLA: INFANZIA**

<b>TERMINE DELLE ATTIVITA'</b>	Il termine delle attività per la Scuola dell'Infanzia è fissato per il giorno 28 giugno alle ore 13,00
<b>ATTI AMMINISTRATIVI</b>	<p>Consegna, <b>entro il 28 giugno</b>, ai responsabili di Plesso, che provvederanno alla successiva trasmissione presso gli Uffici della Segreteria – area Didattica- di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documenti relativi agli alunni;</li><li>• Relazioni e schede di osservazione di tutti gli alunni su cd/dvd/altro supporto multimediale.</li></ul> <p><b>CONTROLLO E CUSTODIA MATERIALE SCUOLA INFANZIA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Entro la data del 28 giugno</b>, e secondo giorni e orari che saranno in seguito resi noti, le insegnanti provvederanno ad una adeguata conservazione dei materiali presenti nelle aule per consentire un'accurata pulizia dei locali nel periodo estivo. Tutto il materiale didattico in dotazione sarà riposto negli armadietti, le cui chiavi saranno affidate alla referente del plesso o all'ufficio di segreteria preposto.</li><li>• I referenti di plesso segnaleranno la necessità di eventuali riparazioni/manutenzione o smaltimento delle strumentazioni e dei materiali didattici.</li></ul> <p><b>Dal 12 al 21 giugno, i docenti che rivestono incarichi a vario titolo</b> (Staff, Funzione Strumentale, responsabili, coordinatori, ecc.), <b>i docenti responsabili dei Laboratori e i docenti responsabili dei vari progetti</b> consegneranno agli uffici amministrativi – area del personale docente - e alla FS Area 1, relazione relativa alla funzione svolta e time sheet, come da indicazioni che saranno sancite in apposita circolare.</p>
<b>GRUPPI DI LAVORO SCUOLA INFANZIA</b>	<p>Il <b>5/06/2024 e il 06/06/2024</b> si terranno i <b>GLO</b> finali a cui dovranno partecipare tutti i docenti di sezione dalle ore 14,00 alle ore 18,00.</p> <p>Le date e gli orari potrebbero subire variazioni o integrazioni in base anche alla disponibilità dei genitori.</p> <p>Nei giorni <b>18-21-24</b> del mese di giugno (dalle ore 09:30 alle ore 11:30), il gruppo dei <b>docenti di sostegno dei tre ordini di scuola</b>, è convocato in <b>modalità telematica</b> per la redazione del <b>PAI</b> relativo all'anno scolastico 2023-24.</p>

**IMPEGNI  
COMUNI AI  
TRE ORDINI  
DI SCUOLA**

**COMITATO DI VALUTAZIONE**

Il **Comitato di Valutazione** dei docenti in anno di prova si riunisce nei giorni **15/06/2024** e il **29/06/2024** dalle ore 09:00 alle ore 13:00, per la valutazione anno di prova docenti neo immessi in ruolo

**GRUPPO ELABORAZIONE P.A.I.**

Nei giorni **18- 21- 24-** del mese di giugno i docenti di sostegno dei tre ordini di scuola sono convocati in **modalità telematica** dalle ore 09:30 alle ore 11:30 per lavori di revisione e aggiornamento del **P.A.I**

Il **28/06/2024** sarà convocato in **presenza** il **GLI**, formato dalle FS e dai docenti di sostegno, prima del Collegio docenti.

**COMMISSIONE INVALSI:**

È convocata la commissione Invalsi secondo un calendario da stabilire.

**NUCLEO INTERNO VALUTAZIONE (NIV)**

È convocato il NIV per l'elaborazione del rapporto di autovalutazione dell'istituto secondo un calendario da stabilire.

**COMMISSIONE PTOF- RENDICONTAZIONE SOCIALE**

È convocata la commissione per rendicontazione sociale secondo un calendario da stabilire.

**COMMISSIONE CONTINUITA' E CURRICOLO VERTICALE**

È convocata la Commissione Continuità e Curricolo Verticale secondo un calendario da stabilire per programmare le attività di continuità e orientamento relative all'a.s. 2024/2025.

I lavori svolti dalle Commissioni e gruppi di lavoro saranno documentati dai verbali degli incontri e dai relativi time sheet da consegnare alla FS area PTOF

**COLLEGIO DOCENTI: 28/06/2024 ore** **in presenza**

**CONSIGLIO D'ISTITUTO: 28/06/2024 ore** **in presenza**

**ORDINE DI SCUOLA: PRIMARIA**

<b>TERMINE DELLE ATTIVITA'</b>	Il termine delle lezioni è fissato per il <b>giorno 06 giugno 2024 alle ore 13:30.</b>
<b>PROCEDURE ED ADEMPIMENTI PER GLI SCRUTINI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inserimento dei giudizi descrittivi sulla piattaforma Argo entro le date dello scrutinio finale (12 e 13 giugno 2024). I coordinatori di classe avranno cura di predisporre in tempo utile il prospetto riepilogativo delle valutazioni.</li><li>• Stesura della relazione finale della classe a cura del coordinatore di classe con la data dello scrutinio finale (dal 12 al 13 giugno 2024).</li><li>• Stesura delle relazioni PEI in formato digitale a cura dei docenti di sostegno e invio alle docenti referenti.</li></ul> <p>Relazione finale della classe. Essa dovrà contenere:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Le osservazioni sulla situazione iniziale della classe.</li><li>• Le linee didattiche seguite.</li><li>• Gli obiettivi di apprendimento raggiunti.</li><li>• Gli interventi effettuati, compresi quelli specifici di sostegno ed integrazione.</li><li>• Le attività didattiche non svolte e gli obiettivi non ancora raggiunti rispetto alla progettazione di inizio anno.</li><li>• Le attività extracurricolari realizzate (progetti di ampliamento P.T.O.F., percorsi PON, concorsi, visite guidate...) con l'indicazione dei risultati raggiunti e della loro valenza educativa e didattica.</li><li>• Le osservazioni sulla situazione finale della classe, indicando le eventuali strategie che hanno favorito o ostacolato la realizzazione di quanto programmato.</li></ul>
	<p>Le procedure per la valutazione della Scuola Primaria sono disciplinate dal DPR del 22-06-2009 n. 122, dalla Legge n. 169 del 30-10-08, dall'O.M. n.11 del 16/05/2020, successive disposizioni normative: l'O.M. n. 172 del 04/12/2020.</p> <p>L'ammissione alla classe successiva avviene sulla base della verifica:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dei livelli raggiunti dagli allievi negli apprendimenti in riferimento agli indicatori formulati nel Curricolo di Istituto in linea con le Indicazioni Nazionali per il Curricolo e successive disposizioni normative;</li></ol>

<p style="text-align: center;"><b>SCRUTINI</b></p>	<p>2. Del comportamento in relazione al rispetto delle regole e alla partecipazione alla vita della scuola anche in modalità telematica;</p> <p>L'attuale normativa, art. 3, comma I bis della legge n. 169 del 30-10-08, prevede che nella scuola primaria, i docenti, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere l'alunno alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione. Gli scrutini finali si svolgeranno in presenza con la presenza di tutti i docenti di classe, il docente di potenziamento e il docente di attività alternativa all'IRC. Le sedute di scrutinio sono presiedute dal Dirigente Scolastico o dal Coordinatore di classe delegato dal DS. La valutazione del comportamento per ogni alunno viene attribuita collegialmente dal Consiglio di classe sulla base della rubrica di valutazione del comportamento approvata in sede di Collegio. Il giudizio sintetico del comportamento va accompagnato da un giudizio analitico; il giudizio sul livello globale di maturazione va redatto in forma analitica; i giudizi relativi ai livelli di apprendimento sono riportati nel documento di valutazione; per le classi quinte va redatta la certificazione delle competenze utilizzando il modello ministeriale.</p>
<p style="text-align: center;"><b>ATTI AMMINISTRATIVI</b></p>	<p>Il documento di valutazione sarà inviato alla famiglia tramite la funzione bacheca di Argo.</p> <p>Dal 12 al 21 giugno, <b>i docenti che rivestono incarichi a vario titolo</b> (Staff, Funzione Strumentale, responsabili, coordinatori, ecc.), <b>i docenti responsabili dei Laboratori e i docenti responsabili dei vari progetti</b> consegneranno agli uffici amministrativi – area del personale docente - e alla FS Area 1, relazione relativa alla funzione svolta e time sheet, come da indicazioni che saranno sancite in apposita circolare.</p>
<p style="text-align: center;"><b>GRUPPI DI LAVORO SCUOLA PRIMARIA</b></p>	<p>Nei giorni <b>17 - 19 - 25 - 26</b> del mese di giugno <b>i docenti curricolari</b> sono convocati in modalità telematica dalle 9.30 alle 11.30 per interclasse, per discutere il seguente ordine del giorno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presa visione della progettazione annuale 2024/2025 e verifica della corrispondenza con i nuovi testi in adozione.</li> <li>• Progettazione di attività di accoglienza e manifestazioni.</li> </ul> <p>I vari gruppi di lavoro saranno disciplinati dai rispettivi coordinatori di interclasse.</p> <p>Nei giorni <b>18-21-24</b> del mese di giugno (dalle ore 09:30 alle ore 11:30), il gruppo dei <b>docenti di sostegno</b>, dei tre ordini di scuola, è convocato in <b>modalità telematica</b> per la redazione del <b>PAI</b> relativo all'anno scolastico 2023-24. <b>Il giorno 26 giugno, tutti i docenti di sostegno della Scuola Primaria parteciperanno al gruppo di lavoro nelle intercalassi di appartenenza.</b> Il PAI verrà ratificato successivamente nell'incontro <b>GLI</b> che si terrà <b>in presenza</b>, in data 28/06/2024 con i componenti del gruppo tecnico di lavoro nominati all'inizio dell'anno scolastico (Ciccariello Maria Cecilia, Loisi Valentina, Buonocore Clara), le funzioni strumentali area 3 (Iervolino Anna e De Rosa Alba), con i genitori membri dei tre ordini di scuola (Ricciardi Luca, Rossomando Marco e Vicinanza Maria) e la collaboratrice ATA designata, la sig.ra Gnazzo Rosanna.</p> <p>I <b>GLO</b> finali, con la partecipazione di tutti i docenti dei vari Consigli di classe, si terranno come di seguito riportati. Si precisa che gli orari potrebbero subire variazioni e/o integrazioni in base anche alla disponibilità dei genitori:</p> <p>il giorno <b>12.06.2024</b> dalle ore <b>9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00</b></p>

	<p>il giorno <b>13.06.2024</b> dalle ore <b>9.30 alle ore 13.30</b> e dalle <b>14.30 alle 16.30</b></p> <p>il giorno <b>17.06.2024</b> dalle ore <b>9.00 alle ore 13.30</b></p> <p>il giorno <b>19.06.2024</b> dalle ore <b>9.00 alle ore 13.30</b></p> <p>* I docenti che prenderanno parte ai GLO sono esonerati dai gruppi di lavoro, la ove c'è sovrapposizione oraria</p>
--	--

<p><b>IMPEGNI COMUNI AI TRE ORDINI DI SCUOLA</b></p>	<p><b>COMITATO DI VALUTAZIONE</b></p> <p>Il <b>Comitato di Valutazione</b> dei docenti in anno di prova si riunisce nei giorni <b>15/06/2024</b> e il <b>29/06/2024</b> dalle ore 09:00 alle ore 13:00, per la valutazione anno di prova docenti neo immessi in ruolo</p> <p><b>GRUPPO ELABORAZIONE P.A.I.</b></p> <p>Nei giorni <b>18- 21- 24-</b> del mese di giugno i docenti di sostegno dei tre ordini di scuola sono convocati in <b>modalità telematica</b> dalle ore 09:30 alle ore 11:30 per lavori di revisione e aggiornamento del <b>P.A.I</b></p> <p>Il <b>28/06/2024</b> sarà convocato in <b>presenza</b> il <b>GLI</b>, formato dalle FS e dai docenti di sostegno, prima del Collegio docenti.</p> <p><b>COMMISSIONE INVALSI:</b></p> <p>È convocata la commissione Invalsi secondo un calendario da stabilire.</p> <p><b>NUCLEO INTERNO VALUTAZIONE (NIV)</b></p> <p>È convocato il NIV per l'elaborazione del rapporto di autovalutazione dell'istituto secondo un calendario da stabilire.</p> <p><b>COMMISSIONE PTOF- RENDICONTAZIONE SOCIALE</b></p> <p>È convocata la commissione per rendicontazione sociale secondo un calendario da stabilire.</p> <p><b>COMMISSIONE CONTINUITA' E CURRICOLO VERTICALE</b></p> <p>È convocata la Commissione Continuità e Curricolo Verticale secondo un calendario da stabilire per programmare le attività di continuità e orientamento relative all'a.s. 2024/2025.</p> <p>I lavori svolti dalle Commissioni e gruppi di lavoro saranno documentati dai verbali degli incontri e dai relativi time sheet da consegnare alla FS area PTOF</p> <p><b>COLLEGIO DOCENTI: 28/06/2024</b> ore <b>in presenza</b></p> <p><b>CONSIGLIO D'ISTITUTO: 28/06/2024</b> ore <b>in presenza</b></p>
--	---

## ORDINE DI SCUOLA: SECONDARIA I GRADO

<b>TERMINE DELLE ATTIVITA'</b>	Il termine delle lezioni è fissato per <b>il giorno 06 giugno alle ore 13.00.</b>
<b>PROCEDURE ED ADEMPIMENTI PER GLI SCRUTINI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inserimento dei voti delle discipline da parte di tutti i docenti e dei giudizi di comportamento e globale ( da parte del coordinatore) sulla piattaforma Argo entro la data dello scrutinio finale.</li><li>• Conteggio delle ore di assenza di ogni alunno relative all'intero anno scolastico a cura del coordinatore.</li><li>• <b>Per tutti i docenti:</b> redazione e inserimento sulla piattaforma Argo della relazione disciplinare e finale della classe, a cura rispettivamente di ogni docente e del coordinatore di classe. <b>Per i docenti delle classi terze:</b> redazione in duplice copia dei programmi disciplinari svolti, firmati dal docente e da due allievi della rispettiva classe.</li><li>• Stesura delle relazioni PEI a cura dei docenti di sostegno da inviare alla docente referente del sostegno.</li></ul>
<b>SCRUTINI</b>	<p><b>RIFERIMENTI NORMATIVI PER GLI SCRUTINI FINALI</b></p> <p>Le procedure per la valutazione sono disciplinate dal DL del 13-04-2017 n.62 e dall'O.M. n.64 del 14/03/2022.</p> <p>Il passaggio di un alunno/a alla classe successiva e l'ammissione agli esami di stato conclusivi I ciclo di istruzione avvengono sulla base della valutazione degli apprendimenti e del comportamento in relazione al rispetto delle regole e alla partecipazione alla vita scolastica.</p> <p>Gli scrutini finali si terranno in presenza secondo il calendario che sarà pubblicato sul Sito Web dell'I.C. Bellizzi, alla presenza di tutti i docenti di classe. Le sedute di scrutinio sono presiedute dalla Dirigente Scolastica.</p> <p>L'attuale normativa, art. 3, comma I bis della legge n. 169 del 30-10-08, prevede che i docenti, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere l'alunno alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione.</p> <p>Le valutazioni del comportamento e della disciplina Ed. Civica, per ogni alunno, vengono attribuite collegialmente dal consiglio di classe sulla base delle rispettive rubriche di valutazione approvate all'inizio dell'anno scolastico dal collegio docenti.</p> <p><b><u>PER LE CLASSI PRIME E SECONDE:</u></b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ultimate le operazioni di scrutinio, i docenti coordinatori redigeranno il verbale e il tabellone dei voti in formato digitale e lo invieranno mezzo mail, alla fine di ogni scrutinio, agli Uffici di Segreteria- Area Didattica; il personale di segreteria provvederà alla stampa degli stessi per acquisizione firme dei componenti di ogni consiglio di classe. Qualora, in sede di scrutinio, la sufficienza venga disposta per deliberazione del consiglio di classe, tale modalità di attribuzione sarà comunicata ai genitori dell'alunno/a mediante nota allegata alla scheda di valutazione accompagnata da piano di integrazione degli apprendimenti previsto per il recupero delle insufficienze</li> </ul> <p><b><u>PER LE CLASSI TERZE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In sede di scrutinio finale, il Consiglio di classe attribuisce ai soli alunni ammessi all'Esame di Stato, sulla base del percorso scolastico triennale da ciascuno effettuato e in conformità con i criteri e le modalità definiti dal Collegio dei docenti, un voto di ammissione espresso in decimi senza utilizzare frazioni decimali. Il Consiglio di classe, nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, può attribuire all'alunno un voto di ammissione anche inferiore a 6/10.</li> <li>• In sede di scrutinio il consiglio di classe redige per ogni alunno ammesso all'Esame di Stato il <b>documento di certificazione delle competenze</b>; per gli alunni con disabilità certificata, tale documento viene compilato per i soli ambiti di competenza coerenti con gli obiettivi previsti dal PEI.</li> <li>• Lettura e approvazione della relazione finale per la presentazione della classe all'esame, predisposta dal docente coordinatore.</li> <li>• Consegna in duplice copia ai coordinatori di classe dei programmi d'esame, firmati dai rispettivi docenti e da due alunni della classe</li> <li>• Ultimate le operazioni di scrutinio con l'attribuzione del voto di ammissione all'Esame di Stato, i coordinatori redigeranno in formato digitale il verbale e il tabellone dei voti e di ammissione agli Esami di Stato e lo invieranno mezzo mail, alla fine di ogni scrutinio, agli Uffici di Segreteria- Area Didattica; il personale di segreteria provvederà alla stampa degli stessi per acquisizione firme dei componenti di ogni consiglio di classe</li> </ul>
<p align="center"><b>ATTI AMMINISTRATIVI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ogni docente coordinatore di classe, ultimate le operazioni di scrutinio, consegnerà verbale e tabellone con gli esiti finali, in modalità cartacea e debitamente firmati dai componenti il consiglio di classe, agli uffici amministrativi- area didattica.</li> <li>• Il documento di valutazione sarà inviato alla famiglia tramite la piattaforma del registro elettronico Argo.</li> </ul>

	<p>Dal 12 al 21 giugno, <b>i docenti che rivestono incarichi a vario titolo</b> (Staff, Funzione Strumentale, responsabili, coordinatori, ecc.), <b>i docenti responsabili dei Laboratori e i docenti responsabili dei vari progetti</b> consegneranno agli uffici amministrativi – area del personale docente - e alla FS Area 1, relazione relativa alla funzione svolta e time sheet, come da indicazioni che saranno sancite in apposita circolare.</p>
<p><b>GRUPPI DI LAVORO</b></p>	<p>I GLO finali, con la partecipazione di tutti i docenti dei vari Consigli di classe, si terranno come di seguito riportati. Si precisa che gli orari potrebbero subire variazioni e/o integrazioni in base anche alla disponibilità dei genitori:</p> <p>il giorno <b>22.05.2024 dalle ore 14.30 alle ore 16.30</b>  il giorno <b>23.05.2024 dalle ore 14.30 alle ore 16.30</b>  il giorno <b>24.05.2024 dalle ore 14.30 alle ore 16.30</b>  il giorno <b>27.05.2024 dalle ore 14.30 alle ore 17.00</b></p> <p>* I docenti che prenderanno parte ai GLO sono esonerati dai gruppi di lavoro, la ove c'è sovrapposizione oraria</p>
<p><b>IMPEGNI COMUNI AI TRE ORDINI DI SCUOLA</b></p>	<p><b>COMITATO DI VALUTAZIONE</b></p> <p>Il <b>Comitato di Valutazione</b> dei docenti in anno di prova si riunisce nei giorni <b>15/06/2024</b> e il <b>29/06/2024</b> dalle ore 09:00 alle ore 13:00, per la valutazione anno di prova docenti neo immessi in ruolo</p> <p><b>GRUPPO ELABORAZIONE P.A.I.</b></p> <p>Nei giorni <b>18- 21- 24-</b> del mese di giugno i docenti di sostegno dei tre ordini di scuola sono convocati in <b>modalità telematica</b> dalle ore 09:30 alle ore 11:30 per lavori di revisione e aggiornamento del <b>P.A.I</b></p> <p>Il <b>28/06/2024</b> sarà convocato in <b>presenza</b> il <b>GLI</b>, formato dalle FS e dai docenti di sostegno, prima del Collegio docenti.</p> <p><b>COMMISSIONE INVALSI:</b></p> <p>È convocata la commissione Invalsi secondo un calendario da stabilire.</p> <p><b>NUCLEO INTERNO VALUTAZIONE (NIV)</b></p> <p>È convocato il NIV per l'elaborazione del rapporto di autovalutazione dell'istituto secondo un calendario da stabilire.</p> <p><b>COMMISSIONE PTOF- RENDICONTAZIONE SOCIALE</b></p> <p>È convocata la commissione per rendicontazione sociale secondo un calendario da stabilire.</p> <p><b>COMMISSIONE CONTINUITA' E CURRICOLO VERTICALE</b></p> <p>È convocata la Commissione Continuità e Curricolo Verticale secondo un calendario da stabilire per programmare le attività di continuità e orientamento relative all'a.s. 2024/2025.</p> <p>I lavori svolti dalle Commissioni e gruppi di lavoro saranno documentati dai</p>

	verbali degli incontri e dai relativi time sheet da consegnare alla FS area PTOF
	<b>COLLEGIO DOCENTI: 28/06/2024 ore</b> <b>in presenza</b>
	<b>CONSIGLIO D'ISTITUTO: 28/06/2024 ore</b> <b>in presenza</b>