



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BELLIZZI
Scuola dell'infanzia – primaria e secondaria di I grado
BELLIZZI (SA)

P.zza "A. De Curtis" – 84092 BELLIZZI (SA)
- C.F. 95146350657 Tel/FAX 0828-355488 C.M. SAIC8AX00R
[pec: saic8ax00r@pec.istruzione.it](mailto:saic8ax00r@pec.istruzione.it) – mail Istituzionale: saic8ax00r@istruzione.it
sito web: <http://www.scuolabellizzi.edu.it>

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "BELLIZZI"-BELLIZZI
Prot. 0021815 del 18/12/2023
VII (Uscita)

Al Direttore SGA
Al personale ATA
Alla RSU d'Istituto
All'Albo On line –
Amministrazione Trasparente
Al Sito web d'Istituto

Oggetto: Decreto di adozione piano ferie natalizie personale ATA a.s. 23/24

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI il CCNL 2007 e il CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente;
VISTO il D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679 e successive disposizioni di attuazione;
VISTO il Piano del lavoro e delle attività del personale ATA a.s. 2023/2024 proposto dal Direttore SGA ed adottato dal Dirigente Scolastico con provvedimento nota ns prot. n.21513 del 12.12.2023;
VISTO il Calendario scolastico vigente per l'a.s. 2023/2024 e le chiusure prefestive deliberate;
VISTA la Circolare dirigenziale prot. n.19779 del 14.11.2023 relativa alle Ferie del personale ATA periodo natalizio;
VISTE le domande di ferie presentate dal personale ATA per l'a.s. 2023/2024 entro il termine previsto;
PRESO ATTO del piano ferie per il periodo natalizio acquisito agli atti con prot. n. 21596 del 13.12.2023 predisposto dal Direttore SGA secondo le richieste pervenute entro i termini indicati;
CONSIDERATO che nel periodo di cui in oggetto occorre garantire il contingente minimo previsto

DISPONE

Il Piano FERIE del personale A.T.A. per l'a.s. 2023/2024 per il periodo natalizio dal 23/12/2023 al 07/01/2024 come da tabelle allegate, da considerarsi parte integrante del presente provvedimento. Gli uffici di Segreteria, seppur funzionanti, non riceveranno il pubblico durante l'orario pomeridiano. Il personale ATA in servizio osserverà l'orario giornaliero di lavoro antimeridiano pari a 6 ore, ovvero per gli amministrativi dalle ore 8,00 alle ore 14,00, e per i collaboratori scolastici in turni dalle ore 7,45 alle ore 13,45 e dalle ore 8.15 alle ore 14,15 per provvedere alla pulizia degli uffici. Le informazioni rese nella presente comunicazione potranno subire modifiche per eventuali ragioni motivate, derivanti da esigenze di servizio al momento non note e/o da eventi e situazioni non prevedibili. Tutti i cambiamenti saranno prontamente comunicati e condivisi con il personale ATA al fine di garantire la corretta e puntuale organizzazione dei servizi dell'Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosaria Papalino
Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005