



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BELLIZZI
Scuola dell'infanzia – primaria e secondaria di I grado
BELLIZZI (SA)

P.zza "A. De Curtis" – 84092 BELLIZZI (SA)
- C.F. 95146350657 Tel/FAX 0828-355488 C.M. SAIC8AX00R
pec: saic8ax00r@pec.istruzione.it – mail Istituzionale: saic8ax00r@istruzione.it
sito web: <http://www.scuolabellizzi.edu.it>

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "BELLIZZI"-BELLIZZI
Prot. 0016170 del 21/09/2023
V (Uscita)

A tutte le famiglie degli alunni frequentanti
la SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
dell'I.C. "BELLIZZI"
Ai docenti dell'Istituto
Al personale ATA
Al DSGA
Al sito web

Oggetto: Giustificazione delle assenze degli alunni mediante Portale Argo – REGISTRO
ELETTRONICO a.s. 2023/24

Si informano le famiglie, gli alunni e i docenti che, in ottemperanza alla normativa vigente in materia di dematerializzazione della Pubblica Amministrazione, le assenze degli alunni della SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO dell'I.C. "BELLIZZI" dovranno essere giustificate on-line mediante l'accesso all'area riservata Registro elettronico da parte delle famiglie, oppure tramite APP "Argo DidUP Famiglia" scaricabile da Play Store (per smartphone Android) e da App Store (per smartphone IOS).

Si precisa che:

- I genitori devono effettuare la giustificazione on-line utilizzando le **credenziali di accesso di tipo GENITORE**;
- All'atto della giustificazione on-line è **OBBLIGATORIO** inserire la **motivazione dell'assenza**, quale, solo a titolo di esempio: "**MOTIVI DI SALUTE**", "**MOTIVI DI FAMIGLIA**";

Per le giustificazioni delle assenze per motivi di salute, in modalità telematica, è obbligatoria la consegna, al rientro dell'alunno, del **CERTIFICATO MEDICO in forma cartacea** al docente della prima ora. Tale procedura si attiva se il rientro avviene nel settimo giorno dopo 6 giorni consecutivi di assenza.

Le assenze non dovute a malattia superiori a 5 giorni (ad esempio vacanze, rientro nel proprio paese di origine) devono essere preventivamente comunicate alla scuola, in tal caso per il rientro a scuola non serve alcuna certificazione medica (al rientro basta inserire la motivazione – es. Motivi di Famiglia).

Tale comunicazione preventiva di assenza dovrà essere inviata a scuola via mail all'indirizzo saic8ax00r@istruzione.it, oltre che comunicata al docente coordinatore di classe.

ATTENZIONE

• L'utilizzo della funzione "**giustificazioni on-line**" da parte di **soggetti non autorizzati, diversi dai genitori dell'alunno e all'insaputa degli stessi**, oltre a costituire **violazione delle norme sulla privacy**, può configurare il **reato di frode contro l'amministrazione e costituisce delitto contro la fede pubblica** (art. 491-bis del Codice Penale, Titolo VII).

Le credenziali di accesso all'area riservata **devono essere custodite con la massima cura da parte dei genitori** o da chi esercita la responsabilità genitoriale nei confronti degli alunni. **Pertanto sarà esclusiva cura ed onere dei medesimi soggetti la custodia e l'utilizzo.**

MODALITA' DI VERIFICA DELLE GIUSTIFICAZIONI DA PARTE DEI DOCENTI

Per la scuola secondaria di I grado e primaria i docenti della prima ora verificheranno che l'assenza sia stata giustificata il giorno del rientro dell'alunno. Qualora l'alunno si presenti a scuola dopo un'assenza, senza la giustificazione del/i genitore/i, sarà accolto comunque dall'insegnante di turno, che però avrà cura di informare la famiglia, tramite comunicazione sul registro elettronico o altro canale (via tel, mail, ecc.), della inadempienza. Nei casi di reiterate assenze non giustificate, il coordinatore trasmette il tutto in forma scritta al Dirigente Scolastico per gli adempimenti di sua competenza relativi all'evasione dell'obbligo scolastico.

N.B. SCUOLA SECONDARIA: si ricorda che per la validità dell'anno scolastico, non rientrano nel computo delle assenze, le assenze coperte da certificato medico.

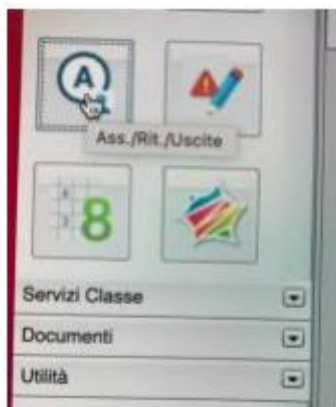
Procedura di giustifica.

1. Accedere all'app Argo Famiglia;
2. Selezionare "Assenze da giustificare";
3. Selezionare "Giustifica assenza";
4. Selezionare i giorni di assenza da giustificare;
5. Inserire obbligatoriamente nel riquadro "MOTIVAZIONE" la motivazione dell'assenza.

Si allega documento con le istruzioni per giustificare mediante Pc e App.

Procedura Pc per giustificare le assenze:

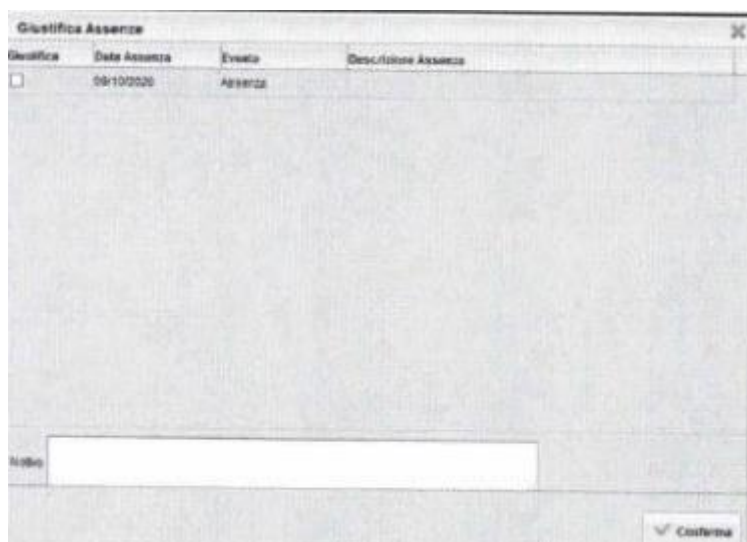
1. Accedere al registro con le proprie credenziali
2. Cliccare sull'icona assenze/ritardi/uscite



3. Clicca Su giustifica



4. Si apre il pannello per selezionare gli eventi che si vogliono giustificare, inserendo la motivazione.



Al termine dell'operazione, gli eventi giustificati non saranno più contraddistinti dall'icona.

Tutorial per giustificare le assenze sul registro elettronico Argo:

<https://youtu.be/XmwO77IIIUA>

Procedura per giustificare un'assenza da applicazione argo famiglia (App)

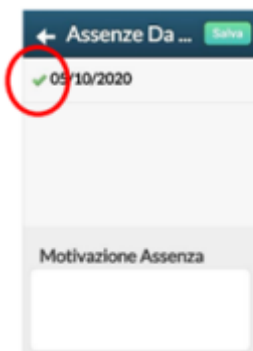
1. Appena si apre l'applicazione compaiono le assenze da giustificare, quindi cliccare su "giustifica".



2. Selezionare l'assenza (toccando sopra 1) e scrivere la motivazione 2, salvare 3.



3. Una volta salvato si visualizzerà una spunta verde accanto all'assenza. L'assenza è giustificata.



Un semplice tutorial su come giustificare un'assenza da applicazione argo famiglia (App)

<https://youtu.be/gW2Y55f61YQ>

Il DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosaria Papalino
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.LGS. 39/93